PANDUAN
PENULISAN
TUGAS AKHIR

(DIGITAL TRANSFORMATION PROJECT)

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
2019

PRAKATA

Tugas akhir merupakan karya ilmiah dan hasil penelitian setiap mahasiswa Magister Manajemen Teknologi dan merupakan salah satu syarat kelulusan dari program studi Magister Manajemen Teknologi UMN. Buku ini merupakan Panduan Penyusunan Tugas Akhir untuk seluruh Mahasiswa Program Magister Manajemen Teknologi di Universitas Multimedia Nusantara. Buku ini diharapkan dapat memberikan pedoman mahasiswa dalam penulisan karya ilmiahnya serta merupakan standar acuan yang berlaku baik bagi mahasiswa maupun pembimbing pada program studi di Magister Manajemen Teknologi UMN.

Kritik dan saran diperlukan untuk mengembangkan buku panduan ini di masa yang akan datang, agar program studi Magister Manajemen Teknologi dapat memberikan pelayanan yang terbaik dan berkualitas bagi seluruh sivitas akademika.

Tangerang, Desember 2019

Program Magister Manajemen Teknologi

Universitas Multimedia Nusantara

Tim Penyusun:

1. Dr Prio Utomo, S.T., M.P.C
2. Dr Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBM
3. Dr Johny Natu Prihanto., MM

BAB I
PENDAHULUAN

Tugas akhir adalah karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Teknologi Universitas Multimedia Nusantara (MMT UMN) sebagai mata kuliah penutup. Penulisan tugas akhir dimaksudkan agar mahasiswa MMT UMN dapat menuangkan hasil penelitiannya dalam bentuk karya ilmiah, mensinergikan antara teori-teori yang diperoleh selama kuliah dengan temuan-temuan empiris yang diperoleh melalui serangkaian penelitian ilmiah dengan menggunakan kaidah-kaidah akademik yang baku.

Penyelesaian tugas akhir merupakan salah satu syarat untuk dapat dinyatakan lulus dari program MMT UMN. Untuk membantu mahasiswa tentang proses dan tahapan pembimbingan penelitian dan penulisan tugas akhir, maka disediakan buku Panduan Penyusunan Tugas Akhir yang berisi informasi lengkap tentang tata cara penulisan tugas akhir sesuai dengan aturan akademik yang telah ditetapkan di UMN.

Salah satu persyaratan untuk dapat menulis tugas akhir ini adalah ketika seluruh mahasiswa telah lulus dalam mata kuliah wajib. Penulisan tugas akhir dimulai dengan pengajuan proposal (usulan) topik tugas akhir kepada prodi MMT UMN yang masih bersifat tentatif. Selanjutnya prodi MMT UMN akan menunjuk dua orang pembimbing untuk membimbing mahasiswa menyusun proposal tugas akhir. Bila mahasiswa sudah dapat merumuskan topik penelitian dengan jelas yang dituangkan di dalam bentuk proposal penelitian, maka selanjutnya mahasiswa dapat mengajukan sidang proposal dan kolokium dengan persetujuan dosen pembimbing utama. Persetujuan tema/topik penelitian oleh dosen pembimbing utama diharapkan memperhatikan tentang aspek kebaruan ilmu pengetahuan, referensi yang digunakan serta kemudahan dalam memperoleh data terkait untuk menunjang hasil penelitian. Setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan proposal tugas akhir dengan pembimbing, selanjutnya mahasiswa mendaftarkan proposal tugas akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk diseminarkan dalam bentuk sidang proposal/kolokium.

Sidang proposal/kolokium merupakan evaluasi kelayakan penelitian serta melihat kesiapan mahasiswa dalam melakukan penelitian, yang terlihat dari materi proposal yang diajukan berupa latar belakang penelitian serta hasil kajian penelitian terdahulu yang terkait erat dengan topik penelitian yang diajukan.

Kolokium dilaksanakan selama satu kali dalam satu semester, yaitu setiap pertengahan semester berjalan. Kolokium merupakan kegiatan akademik yang bersifat terbuka untuk publik, sehingga dapat dihadiri oleh rekan-rekan mahasiswa yang lain maupun kalangan akademisi lainnya. Kolokium dilakukan pada minggu ke-8 pertemuan perkuliahan, dimana mahasiswa harus mempresentasikan proposal yang berisi tentang rencana topik penelitian, latar belakang penelitian, masalah penelitian, telaah literatur serta penyusunan kerangka teori.

Sidang proposal diselenggarakan pada minggu ke-16 perkuliahan, dimana mahasiswa diharapkan sudah dapat menyampaikan rancangan desain penelitian, termasuk metodologi serta jadual penelitian.

Tim penguji dalam ujian proposal dan kolokium tersebut, terdiri dari dosen pembimbing baik pembimbing utama maupun dosen pendamping, serta tim dosen dari prodi MMT dan bila diperlukan penguji ahli yang pakar di bidangnya. Tim penguji akan memberikan masukan terhadap isi proposal terkait topik, tema serta metodologi penelitian yang akan dilakukan. Pada sidang kolokium tersebut, para peserta yang hadir juga diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, memberikan saran dan masukan terhadap proposal penelitian yang dipresentasikan. Mahasiswa selanjutnya harus melakukan revisi dan melanjutkan penelitian sesuai dengan saran dan masukan yang disampaikan oleh tim penguji pada saat sidang tersebut.

Karena proposal ini sangat menentukan keberhasilan sebuah penelitian, maka hasil evaluasi sidang proposal dapat dikelompokkan menjadi:

- Diterima tanpa revisi (tidak perlu sidang ulang)
- Diterima dengan revisi minor (tidak perlu sidang ulang)
- Diterima dengan revisi mayor (perlu sidang ulang)
- Ditolak

Mahasiswa yang harus mengikuti sidang ulang, maka diwajibkan untuk mengganti judul, topik, metodologi penelitian serta memperbaiki proposalnya sesuai dengan masukan tim penguji. Sidang ulang proposal harus dilaksanakan selambat-lambatnya satu minggu setelahnya. Mahasiswa yang sudah lulus ujian proposal selanjutnya wajib melakukan penelitian dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk membuat laporan akhir sehingga dapat segera menyelesaikan laporan akhirnya dan kemudian dapat mengikuti sidang akhir.

Mahasiswa yang sudah lulus seluruh mata kuliah termasuk lulus dalam sidang kolokium/proposal harus mendaftar untuk mengikuti mata kuliah Tugas Akhir/Tesis. Mahasiswa hanya dapat mengajukan untuk ujian akhir pada suatu semester bila dia terdaftar dalam semester tersebut sebagai mahasiswa aktif.

Penetapan dosen pembimbing ditetapkan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik berdasarkan masukan dari Prodi MMT, dengan mempertimbangkan kompetensi, kemampuan serta batas maksimal kewajaran dosen dalam membimbing. Dosen pembimbing terdiri dari minimal satu orang dosen yang memiliki kepangkatan akademik minimal Lektor sebagai pembimbing utama dan ditambah satu orang dosen pembimbing pendamping baik yang berasal dari prodi MMT UMN maupun dari program studi/fakultas lain di lingkungan internal UMN.

Mahasiswa dapat segera melakukan proses pembimbingan, dimana saat setiap kali proses pembimbingan, mahasiswa harus mencatatkan dan memintakan persetujuan *(approval)* tanda tangan di my.umn.ac.id. kepada dosen pembimbing sebagai bukti pelaksanaan bimbingan. Form bimbingan berisi informasi tentang hasil bimbingan dan dapat mengukur sejauh mana kemajuan mahasiswa dalam menulis tugas akhir serta mengantisipasi permasalahan/kesulitan yang dialami oleh mahasiswa selama penulisan laporan (termasuk di dalamnya dalam hal kegiatan pengumpulan data). Mahasiswa diharapkan dapat melakukan bimbingan sebanyak minimal delapan kali ke masing-masing pembimbing, baik pembimbing

utama maupun pendamping. Jadwal serta waktu bimbingan dibuat berdasarkan kesepakatan dengan dosen pembimbing.

Setelah kegiatan penelitian (termasuk di dalamnya pengumpulan dan pengolahan data), yang dilanjutkan dengan penyelesaian penulisan sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan, maka mahasiswa dapat mengajukan usulan pelaksanaan ujian final ke program studi dengan tanda tangan persetujuan dosen pembimbing utama.

Ujian akhir hanya dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mengisi form permohonan ujian akhir secara online di my.umn.ac.id.; melampirkan bukti pemenuhan kewajiban administrative; melampirkan hasil pengecekan *plagiarism* Turnitin serta melampirkan laporan akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing utama serta disetujui oleh Kaprodi MMT UMN. Untuk mencegah terjadinya plagiasi, maka mahasiswa diwajibkan untuk menunjukkan hasil pengecekan *plagiarism* dan *similary index* melalui program Turnitin, dan sudah tersedia di perpustakaan UMN. Nilai angka toleransi maksimal untuk *similary index* adalah 20%.

Jadwal sidang serta tim penguji saat sidang akhir akan ditetapkan oleh Kaprodi MMT UMN. Ujian akhir ini bersifat tertutup dan akan dilaksanakan dengan dihadiri oleh Tim Penguji, yang terdiri dari 1 dosen pembimbing utama, 1 dosen pendamping, 1 orang penguji ahli serta Wakil Prodi MMT UMN yang ditunjuk untuk memimpin jalannya sidang. Bila penguji menggunakan dosen luar dari prodi MMT UMN, maka harus dipertimbangkan aspek profesionalitas, kompetensi serta relevansinya dengan topik yang akan diuji.

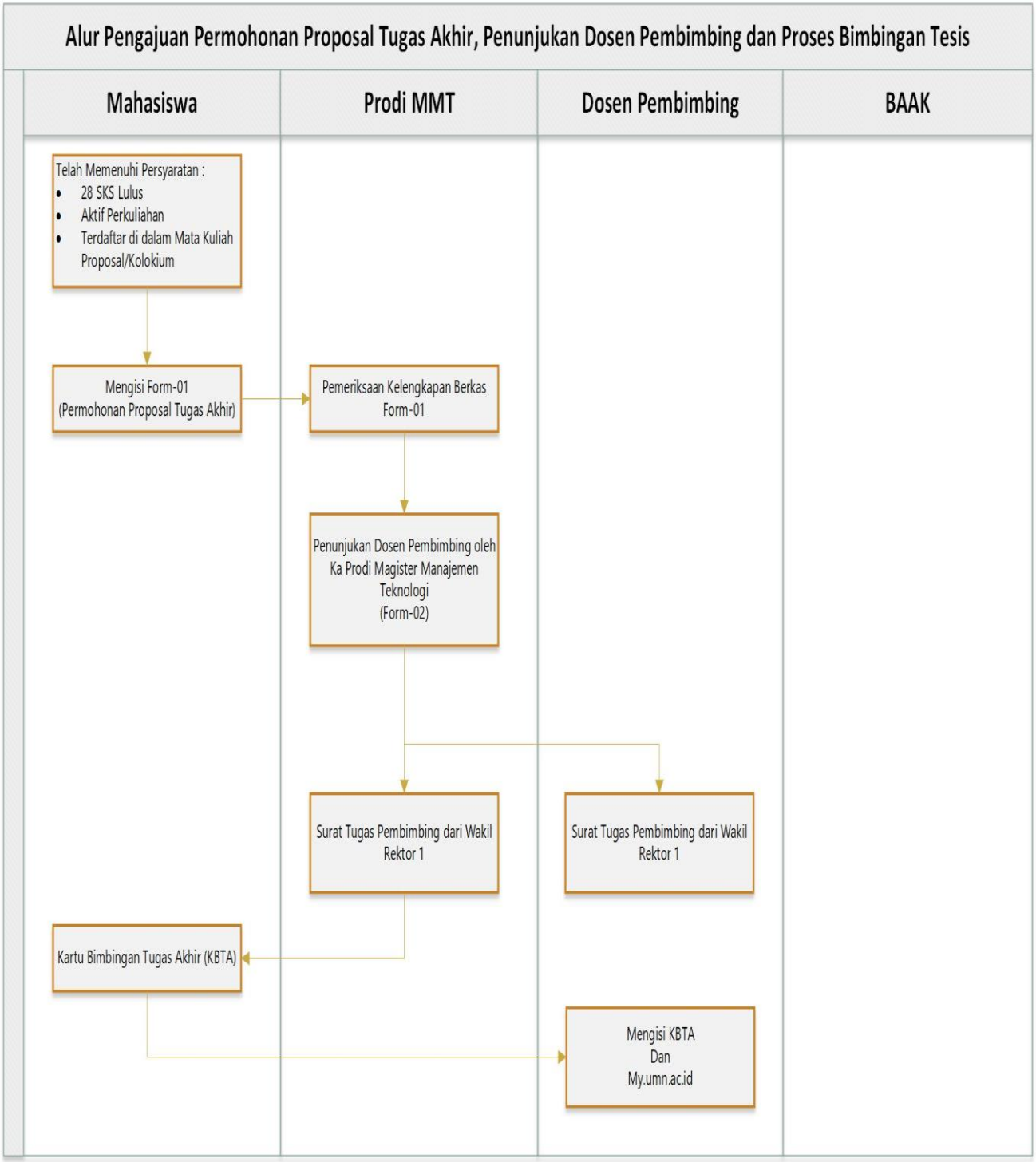
Bahan materi yang diuji pada saat sidang akhir mencakup aspek penulisan laporan penelitian, isi penelitian, pemahaman materi, presentasi serta tingkat *similarity index* dari penelitian yang sudah ada. Sedangkan pemberian nilai pada saat sidang akhir tetap mengacu pada Rubrik Penilaian Tesis yang telah ditetapkan oleh Prodi MMT UMN. Mahasiswa harus menyelesaikan seluruh hasil revisi berdasarkan masukan dari tim penguji saat sidang akhir dalam jangka waktu maksimal dua minggu setelah ujian sidang dilakukan. Bila proses revisi lebih dari batas waktu yang telah ditetapkan, maka harus diadakan sidang ulang.

Hasil revisi final harus ditunjukkan dan mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari tim penguji, sebelum untuk selanjutnya diunggah untuk didokumentasikan di dalam repository *Knowledge Center* UMN. Hasil akhir laporan penelitian tersebut kemudian dituangkan dalam bentuk jurnal agar dapat dipublikasikan.

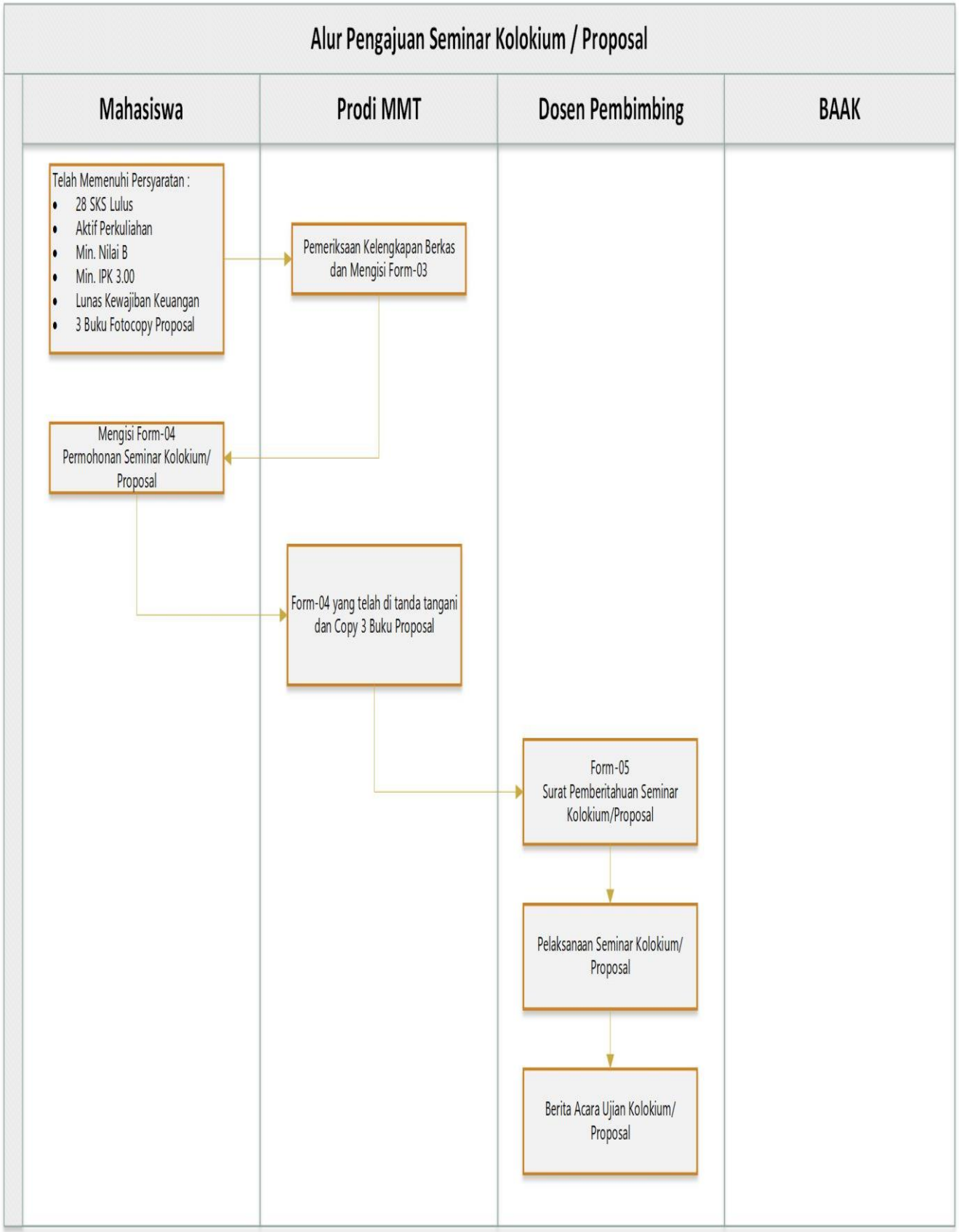
Mahasiswa dinyatakan lulus di dalam yudisium dan berhak menyandang gelar Magister Manajemen Teknologi apabila telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrative dan akademik, lulus dalam sidang akhir, mengunggah laporan akhir secara online di dalam KC UMN, serta mempublikasikannya minimal di dalam jurnal terakreditasi nasional (dibuktikan minimal dengan bukti surat penerimaan atau *Letter of Acceptance*/LoA).

BAB II
ALUR PENULISAN TUGAS AKHIR

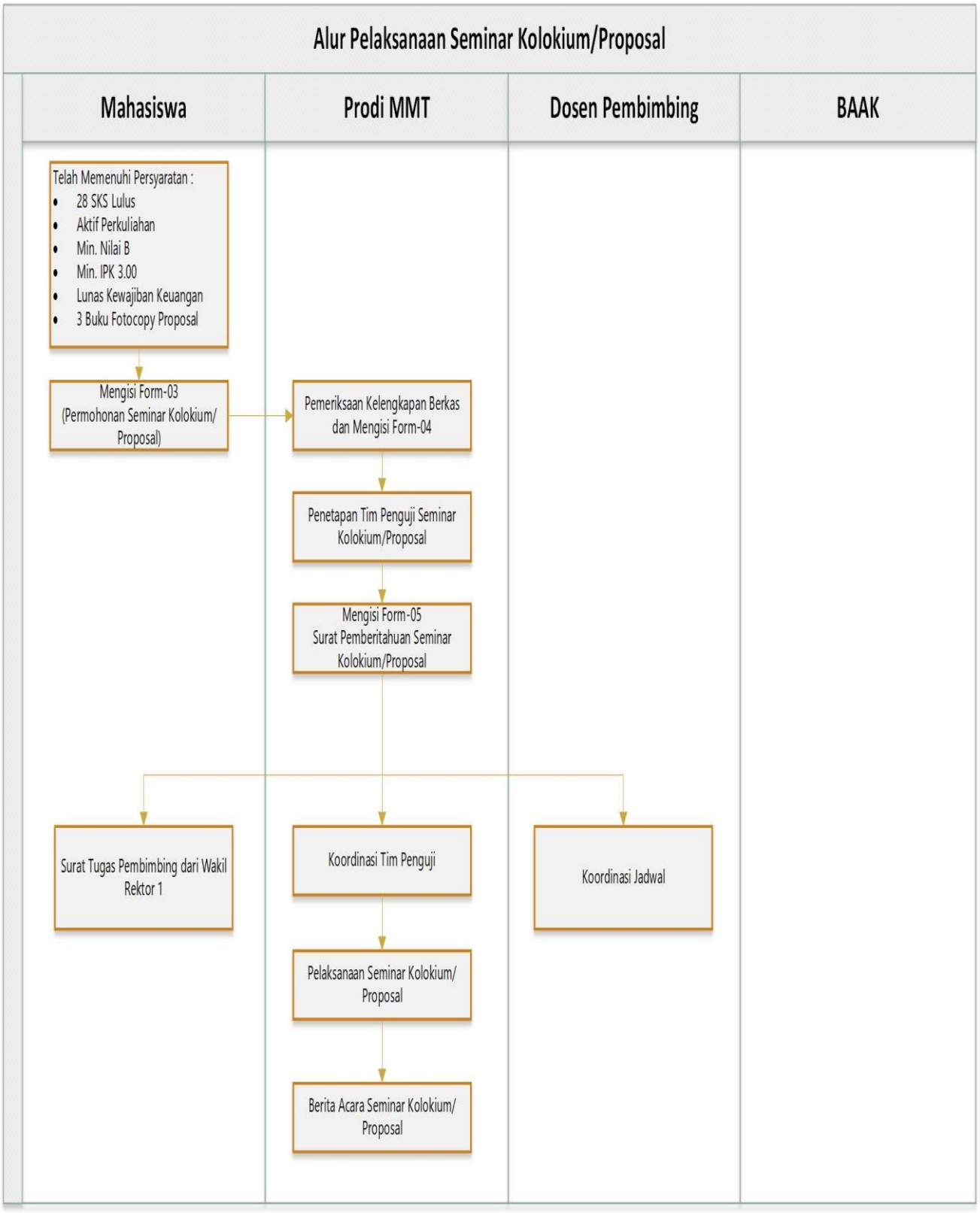
Berikut ini adalah alur penulisan tugas akhir secara menyeluruh:



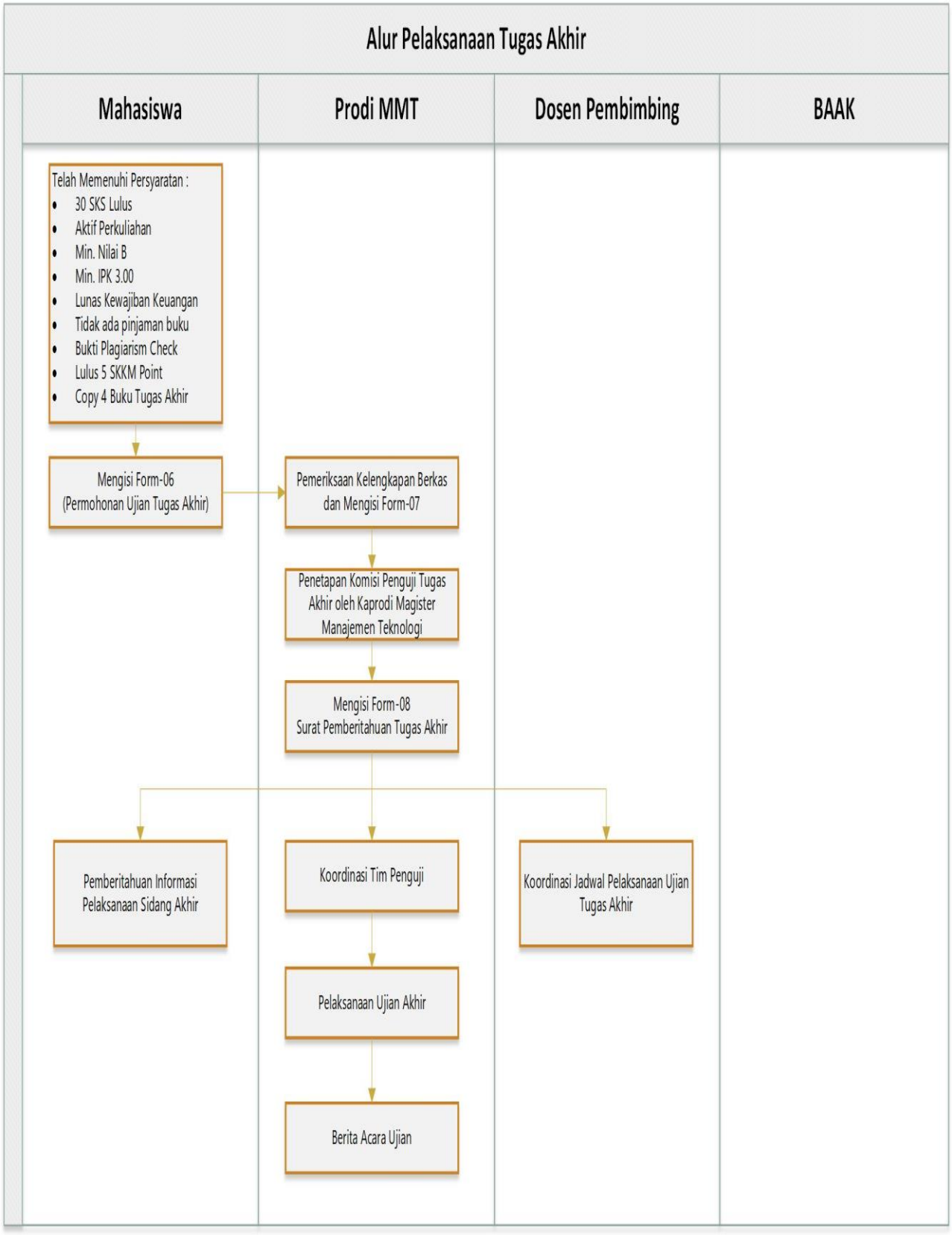
Gambar 1


Alur Pengajuan Seminar Kolokium / Proposal
Mahasiswa
Prodi MMT
Dosen Pembimbing
BAAK
Telah Memenuhi Persyaratan :
28 SKS Lulus
Aktif Perkuliahan
Min. Nilai B
Min. IPK 3.00
Lunas Kewajiban Keuangan
3 Buku Fotocopy Proposal
Pemeriksaan Kelengkapan Berkas dan Mengisi Form-03
Mengisi Form-04 Permohonan Seminar Kolokium/ Proposal
Form-04 yang telah di tanda tangani dan Copy 3 Buku Proposal
Form-05 Surat Pemberitahuan Seminar Kolokium/Proposal
Pelaksanaan Seminar Kolokium/ Proposal
Berita Acara Ujian Kolokium/ Proposal

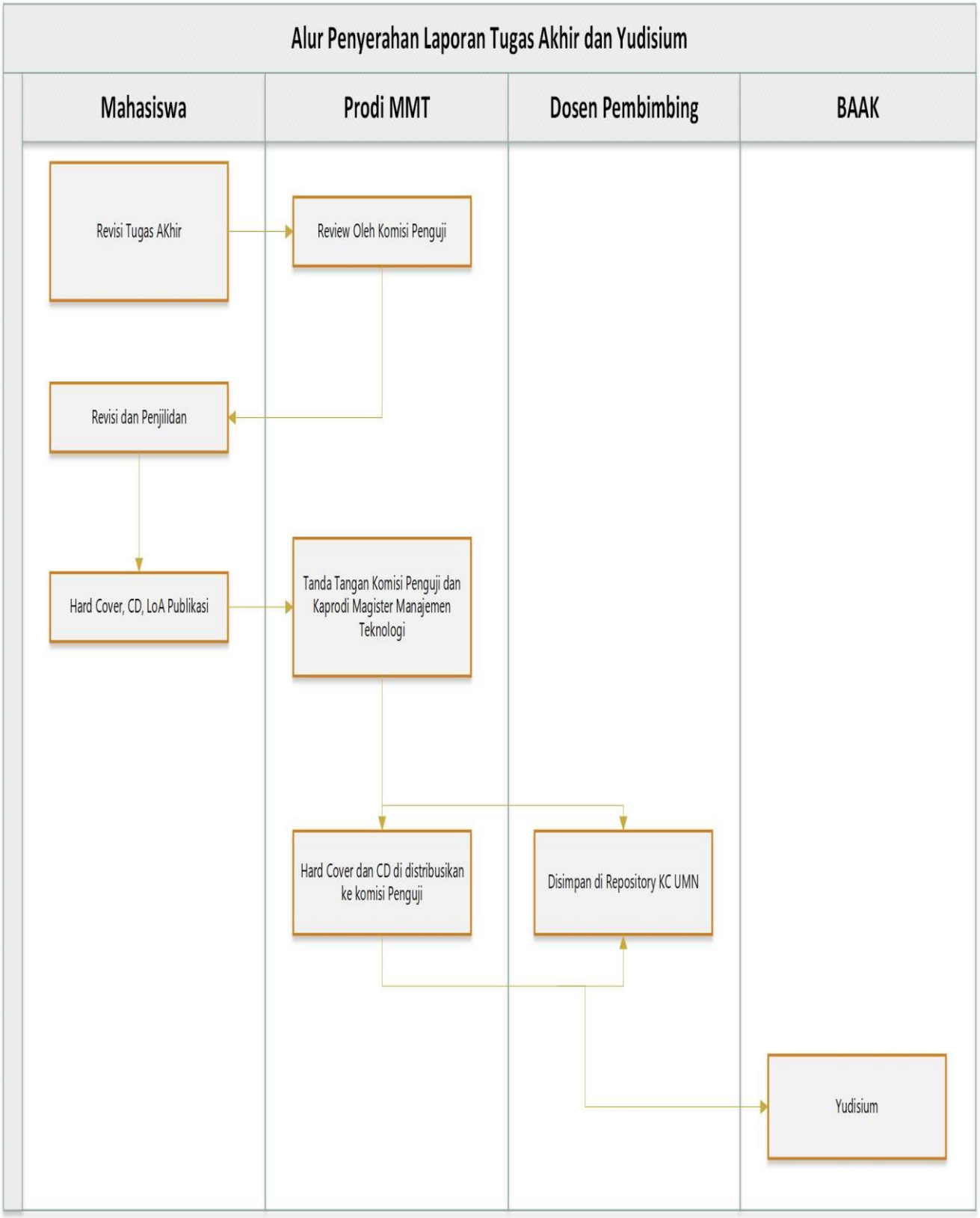
Gambar 2


Alur Pelaksanaan Seminar Kolokium/Proposal
Mahasiswa
Prodi MMT
Dosen Pembimbing
BAAK
Telah Memenuhi Persyaratan :
28 SKS Lulus
Aktif Perkuliahan
Min. Nilai B
Min. IPK 3.00
Lunas Kewajiban Keuangan
3 Buku Fotocopy Proposal
Mengisi Form-03 (Permohonan Seminar Kolokium/ Proposal)
Pemeriksaan Kelengkapan Berkas dan Mengisi Form-04
Penetapan Tim Penguji Seminar Kolokium/Proposal
Mengisi Form-05 Surat Pemberitahuan Seminar Kolokium/Proposal
Surat Tugas Pembimbing dari Wakil Rektor 1
Koordinasi Tim Penguji
Koordinasi Jadwal
Pelaksanaan Seminar Kolokium/ Proposal
Berita Acara Seminar Kolokium/ Proposal

Gambar 3


Alur Pelaksanaan Tugas Akhir
Mahasiswa
Prodi MMT
Dosen Pembimbing
BAAK
Telah Memenuhi Persyaratan :
30 SKS Lulus
Aktif Perkuliahan
Min. Nilai B
Min. IPK 3.00
Lunas Kewajiban Keuangan
Tidak ada pinjaman buku
Bukti Plagiarism Check
Lulus 5 SKKM Point
Copy 4 Buku Tugas Akhir
Mengisi Form-06
(Permohonan Ujian Tugas Akhir)
Pemeriksaan Kelengkapan Berkas dan Mengisi Form-07
Penetapan Komisi Penguji Tugas Akhir oleh Kaprodi Magister Manajemen Teknologi
Mengisi Form-08
Surat Pemberitahuan Tugas Akhir
Pemberitahuan Informasi Pelaksanaan Sidang Akhir
Koordinasi Tim Penguji
Koordinasi Jadwal Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
Pelaksanaan Ujian Akhir
Berita Acara Ujian

Gambar 4


Alur Penyerahan Laporan Tugas Akhir dan Yudisium
Mahasiswa
Prodi MMT
Dosen Pembimbing
BAAK
Revisi Tugas AKhir
Review Oleh Komisi Penguji
Revisi dan Penjilidan
Hard Cover, CD, LoA Publikasi
Tanda Tangan Komisi Penguji dan Kaprodi Magister Manajemen Teknologi
Hard Cover dan CD di distribusikan ke komisi Penguji
Disimpan di Repository KC UMN
Yudisium

Gambar 5

BAB III

PENGAJUAN PROPOSAL DAN UJIAN TUGAS AKHIR
(PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL)

Setiap mahasiswa pada Program Studi Magister Manajemen Teknologi (MMT) UMN yang akan mengajukan proposal dan menempuh ujian akhir, menempuh prosedur sebagai berikut:

3.1. Persyaratan Pengajuan Proposal

1. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 28 (dua puluh delapan) satuan kredit semester (sks) mata kuliah regular, dan masih terdaftar (aktif) sebagai mahasiswa MMT UMN (tidak sedang cuti akademik).
2. Mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar di dalam mata kuliah Proposal/Kolokium.
3. Mahasiswa mengajukan proposal tugas akhir dengan mengisi formulir Permohonan Proposal Tugas Akhir (Form 01) dan diajukan kepada Ka Prodi MMT.
4. Ka Prodi MMT selanjutnya akan menentukan pembimbing sesuai dengan kompetensi dan kepakaran dari topik atau masalah penelitian dari usulan topik mahasiswa, dengan mengisi Form 02.
5. Mahasiswa yang telah memiliki dosen pembimbing diperkenankan untuk melakukan konsultasi proposal baik kepada Dosen Pembimbing Utama maupun Pendamping dengan melampirkan Surat Tugas Dosen Pembimbing yang telah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kartu Bimbingan Tugas Akhir/KBTA (Lampiran 3).

3.2. Proses Bimbingan Tugas Akhir

1. Mahasiswa mengkonsultasikan proposal tugas akhir kepada Pembimbing I dan II sampai disetujui untuk diseminarkan dalam kolokium dan seminar proposal.
2. Setelah proposal disetujui, mahasiswa selanjutnya mengumpulkan data, mengolah data, dan menganalisis data dengan bimbingan Pembimbing I dan II sampai siap untuk diujikan di dalam seminar kolokium/proposal.
3. Mahasiswa wajib melakukan perbaikan hasil ujian yang disarankan oleh Tim Penguji.
4. Ketua Program Studi MMT UMN dapat melakukan penggantian pembimbing berdasarkan pada pertimbangan – pertimbangan tertentu.
5. Dalam proses bimbingan, mahasiswa diwajibkan menggunakan Kartu Bimbingan Tugas Akhir/KBTA (Lampiran 3).
6. Laporan akhir penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia atau dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar.

7. Proses bimbingan dapat dilakukan dengan menggunakan berbagai media seperti tatap muka ataupun melalui internet.

3.3. Tugas Pembimbing

Pembimbing I bertugas antara lain :

1. Membimbing dari sisi keilmuan dan praktek bisnis.
2. Memberi arahan berkaitan dengan materi tugas akhir.
3. Memotivasi dan memberi pengarahan kepada mahasiswa.
4. Memberi pengarahan dan mendorong daya kreativitas mahasiswa berkaitan dengan implementasi materi tugas akhir.

Pembimbing II bertugas antara lain :

1. Membimbing format penulisan.
2. Memfasilitasi komunikasi dengan subyek penelitian.
3. Membimbing dalam hal pengumpulan data.
4. Membimbing cara menganalisis data.
5. Membimbing tata cara presentasi tugas akhir.
6. Membimbing tata cara ujian tugas akhir.
7. Mendukung Pembimbing I dalam memberikan arahan terkait dengan materi tugas akhir tersebut

Catatan:

Selama bimbingan berlangsung, pembimbing wajib mengisi data dan jadwal bimbingan di kartu bimbingan tugas akhir/KBTA yang sudah disediakan (Lampiran 3). Bimbingan dilakukan secara terstruktur dengan jumlah pertemuan yang memadai (minimum 8 kali pertemuan) untuk penyelesaian tugas akhir.

3.4. Periode Waktu Penyusunan Tugas Akhir

1. Waktu untuk menyelesaikan penyusunan tugas akhir adalah 1 (satu) semester.
2. Perpanjangan waktu penyelesaian tugas akhir harus disertai surat dari dosen pembimbing yang berisi alasan keterlambatannya, dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi MMT UMN.

3.5. Seminar Kolokium

1. Persyaratan :
   a. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang sedang berlangsung.
   b. Perolehan sks yang telah diselesaikan minimal 28 sks.

c. Telah lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal B dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00.

d. Telah melunasi semua kewajiban keuangan.

e. Menyerahkan fotokopi proposal untuk diseminarkan pada saat kolokium sebanyak 3 (tiga) buku .

2. Prosedur Pengajuan Seminar Kolokium

a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir Surat Permohonan Seminar Kolokium/Proposal (Form 03) dan menyerahkan Proposal kepada sekretariat MMT sebanyak 3 buku.

b. Sekretariat prodi MMT akan mengisi Form 04 yang memberikan persetujuan terhadap kelengkapan administrasi mahasiswa untuk dapat mengikuti seminar kolokium/proposal.

c. Tim penguji dalam ujian kolokium tersebut, terdiri dari dosen pembimbing baik pembimbing utama maupun dosen pendamping, serta tim dosen dari prodi MMT dan bila diperlukan penguji ahli yang pakar di bidangnya.

3. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Kolokium

a. Seminar Kolokium dilaksanakan 1x per semester, yaitu pada minggu ke-8 perkuliahan setiap semesternya.

b. Seminar Kolokium dilaksanakan secara terbuka dan dapat dihadiri oleh rekan-rekan mahasiswa maupun sivitas akademika lainnya.

c. Tim Penguji minimal sebanyak 3 orang, terdiri dari dosen pembimbing baik pembimbing utama maupun dosen pendamping, serta tim dosen dari prodi MMT dan bila diperlukan penguji ahli yang pakar di bidangnya.

d. Seminar kolokium dihadiri oleh mahasiswa yang diuji oleh pembimbing, dan mahasiswa lainnya minimal 5 orang, apabila mahasiswa yang hadir kurang dari 5 orang maka pelaksanaan ujian seminar kolokium akan dijadwalkan kembali.

e. Pelaksanaan seminar kolokium meliputi :

(1). Pembukaan oleh ketua penguji,

(2). Presentasi proposal oleh mahasiswa yang diuji,

(3). Tanya jawab oleh penguji.

(4). Tanya jawab oleh peserta sidang lainnya

(5). Kesimpulan tim penguji.

(6). Keputusan kelayakan proposal yang dituangkan dalam berita acara ujian proposal.

(7). Penutup oleh ketua tim penguji.

3.6. Seminar Proposal

1. Persyaratan :

   a. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang sedang berlangsung.
   b. Perolehan sks yang telah diselesaikan minimal 28 sks.
   c. Telah lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal B dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00.
   d. Telah melunasi semua kewajiban keuangan.
   e. Menyerahkan fotokopi proposal tugas akhir untuk diseminarkan pada saat sidang proposal sebanyak 3 (tiga) buku .

4. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal
   a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir Surat Permohonan Seminar Kolokium/Proposal (Form 03) dan menyerahkan Proposal kepada sekretariat MMT sebanyak 3 buku.
   b. Sekretariat prodi MMT akan mengisi Form 04 yang memberikan persetujuan terhadap kelengkapan administrasi mahasiswa untuk dapat mengikuti seminar kolokium/proposal.
   c. Tim penguji dalam ujian proposal tersebut, terdiri dari dosen pembimbing baik pembimbing utama maupun dosen pendamping, serta tim dosen dari prodi MMT dan bila diperlukan penguji ahli yang pakar di bidangnya.

5. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal
   a. Seminar Proposal dilaksanakan secara tertutup.
   b. Tim Penguji minimal sebanyak 3 orang, terdiri dari dosen pembimbing baik pembimbing utama maupun dosen pendamping, serta tim dosen dari prodi MMT dan bila diperlukan penguji ahli yang pakar di bidangnya.
   c. Pelaksanaan seminar proposal meliputi :
      (1). Pembukaan oleh ketua penguji,
      (2). Presentasi proposal oleh mahasiswa yang diuji,
      (3). Tanya jawab oleh penguji.
      (4). Kesimpulan tim penguji.
      (5). Keputusan kelayakan proposal yang dituangkan dalam berita acara ujian kelulusan kolokium/proposal.
      (6). Penutup oleh ketua tim penguji.

3.7. Ujian Akhir

1. Persyaratan :
   a. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang sedang berlangsung
   b. Memenuhi perolehan sks yang telah selesai minimum 30 sks.
   c. Telah lulus seluruh mata kuliah dengan nilai minimal B dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00
   d. Tidak ada tanggungan pinjaman buku perpustakaan.
   e. Telah melunasi semua kewajiban keuangan dan administrasi.
   f. Melampirkan bukti pemeriksaan *plagiarism* dengan nilai *similarity index* maksimal 20%.
   g. Memiliki minimal 5 SKKM *point.*

2. Prosedur Pengajuan Ujian Akhir
   a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir Surat Permohonan Ujian Akhir (Form 06) serta copy buku tugas akhir yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan II sebanyak 4 (empat) buku.
   b. Sekretariat prodi MMT akan mengisi Form 07 yang memberikan persetujuan terhadap kelengkapan administrasi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian akhir.
   c. Ketua Program MMT UMN menetapkan Komisi Penguji sesuai dengan kompetensi.
   d. Komisi Penguji terdiri dari 4 orang yaitu: 1 orang Ketua Penguji (wakil dari Prodi MMT UMN yang ditunjuk), 2 orang Pembimbing sebagai anggota penguji serta 1 orang penguji ahli yang pakar di bidangnya.
   e. Ketua Penguji minimal memiliki kepangkatan akademik Lektor dan berpendidikan Doktor (S3).

3. Tata Cara Ujian Akhir
   a. Ujian akhir diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Prodi MMT.
   b. Ujian akhir dilaksanakan secara tertutup kecuali dinyatakan lain oleh ketua penguji dan dihadiri oleh mahasiswa yang diuji, dan penguji.
   c. Pelaksanaan Ujian Akhir *Digital Transformation* meliputi :
      (1). Pembukaan oleh Ketua Tim Penguji
      (2). Paparan Ujian Akhir *Digital Transformation*
      (3). Ujian Ujian Akhir *Digital Transformation*
      (4). Diskusi Tim Penguji
      (5). Penyampaian hasil ujian akhir *Digital Transformation* oleh Ketua Tim Penguji
      (6). Input nilai ujian akhir *Digital Transformation* secara online di my.umn.ac.id

2.8. Penilaian Ujian Akhir *Digital Transformation*

Penilaian hasil akhir ujian *digital transformation* akan mengacu pada rubrik penilaian, yang mencakup dalam aspek-aspek berikut ini:

NO.	ASPEK YANG DINILAI	BUTIR PENILAIAN
1.	Pemahaman Kondisi Industri dan Perusahaan Terkait serta Potensi Permasalahan yang dapat diselesaikan dengan teknologi digital (20%)	1. Kejelasan segmen, trend and prospek dari industri terkait.
		2. Kejelasan pemaparan kondisi pelanggan, strategi, teknologi, operasional dan budaya dari perusahaan terkait.
		3. Kemampuan mendeskripsikan dengan sangat baik permasalahan dan potensi perbaikan yang ada dengan jelas dan eksplisit melalui pemanfaatan teknologi.
2.	Perencanaan suatu program/rencana transformasi digital (20%)	1. Mampu dengan sangat baik dan menyeluruh mengidentifikasi teknologi dan attributnya yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi.
		2. Mampu dengan sangat baik dan menyeluruh membangun perencanaan dan kerangka kerja proyek transformasi digital secara menyeluruh.
		3. Mampu merancang dengan sangat baik, lengkap dan unik, Digital Maturity Model yang menyeluruh.
3.	Kemampuan untuk memberikan pertimbangan dan solusi manajerial melalui pemanfaatana teknologi digital (40%)	1. Mampu dengan sangat baik menjalankan rencana proyek yang telah dibuat.
		2. Mampu dengan sangat baik melakukan *gap-analysis* dari *maturity model* yang sudah dirancang.
		3. Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan pertimbangan dan solusi manajerial.
4.	Rancangan roadmap untuk pelaksanaan selanjutnya (10%)	1. Mampu dengan sangat baik dan lengkap membangun roadmap pelaksanaan transformasi digital kedepan

5.	Penulisan dan Tata Bahasa (10%)	1. Penggunaan tata bahasa yang mudah dimengerti
		2. *Similarity index maximal* 20%
		3. Tidak adanya copy-paste hasil penelitian orang lain
		4. Kelengkapan referensi dan daftar pustaka
		5. Sistematika penulisan yang jelas dan mudah dimengerti

2.9. Pakaian Peserta Ujian dan Penguji

1. Pakaian Peserta Ujian

   Pria

   a. Baju Lengan Panjang Putih
   b. Memakai dasi
   c. Jas
   d. Celana Panjang Hitam (bukan jeans)
   e. Sepatu tertutup (bukan sandal)

   Wanita

   a. Baju Putih
   b. Memakai Blazer
   c. Memakai Rok Hitam (bukan jeans)
   d. Sepatu tertutup (bukan sandal)

2. Pakaian Penguji

   Pria

   a. Baju Lengan Panjang berdasi, atau
   b. Baju Lengan Pendek berdasi dan memakai Jas, atau
   c. Baju Batik Lengan Panjang.
   d. Celana Panjang
   e. Memakai Sepatu tertutup (bukan sandal)

   Wanita

   a. Baju Lengan Panjang, atau
   b. Baju Lengan Pendek dan memakai Blazer
   c. Baju Batik

d. Memakai Rok atau Celana Panjang (bukan jeans)
e. Memakai Sepatu tertutup (bukan sandal).

BAB IV
TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

Pada umumnya penulisan tugas akhir menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris tergantung kemampuan mahasiswa. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tugas akhir adalah :

1. Tiap judul diketik pada halaman baru dengan huruf kapital dan tebal (*bold*), serta ditempatkan di tengah.

2. Yang dimaksud judul, adalah :

   PENGESAHAN
   PERNYATAAN
   ABSTRAK
   ABSTRACT
   KATA PENGANTAR
   DAFTAR ISI
   DAFTAR TABEL
   DAFTAR GAMBAR
   DAFTAR LAMPIRAN
   BAB I PENDAHULUAN
   BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN
   BAB III LAPORAN PELAKSANAAN & RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL
   BAB IV PEMBAHASAN HASIL PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL
   BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
   DAFTAR PUSTAKA
   LAMPIRAN

3.1 . Ukuran Kertas

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan yang telah baku yaitu :

1. Kertas HVS (yang sejenis) dengan berat 80 gram, berwarna putih dan diketik pada satu muka tidak bolak-balik.
2. Ukuran kertas adalah 21 x 29,7 cm (A4)
3. Pengecualian untuk penggunaan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan jenis kertas khusus untuk gambar, grafik dan diagram, serta penggunaan format tertentu (yang asli) dilampirkan seperti formulir.
4. Sampul (kulit luar) tugas akhir sebelum diujikan berupa *soft cover* (bukan *hard cover*) dari bahan karton *buffalo* warna Biru Muda.

5. Sampul (kulit luar) tugas akhir setelah diujikan berupa *hard cover* dari bahan karton warna Biru Tua.
6. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas *doorslag* warna sesuai dengan cover luar.

3.2 . Pengetikan

1. Pengetikan naskah tugas akhir dilakukan dengan komputer, pengaturan *lay-out* sebagai berikut:
   - Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
   - Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
   - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
   - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas

2. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.

3. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman.
   a. Ukuran font 12 untuk isi naskah
   b. Ukuran font 14 dan tebal (*bold*) untuk judul dalam Bahasa Indonesia maupun dalam Bahasa lnggris.
   c. Ukuran font 16 dan tebal untuk Judul Tugas Akhir.
   d. Ukuran font 14 dan tebal untuk nama penulis dan NIM pada judul.
   e. Ukuran font 14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul.
   f. Ukuran lainnya pada halaman sampul/ halaman judul font 12.

4. Jarak antara baris ketikan (spasi) adalah 2 spasi, kecuali untuk kutipan langsung panjang (yang melebihi 3 baris ketikan), judul, daftar tabel dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris, diketik dengan jarak 1 spasi.

5. Pengetikan Abstrak/*Abstract*
   a. Jarak pengetikan adalah 1 (satu) spasi.
   b. Isi Abstrak maksimal 200 kata, dan diketik dengan huruf normal
   c. Abstrak harus memuat maksimal 5 kata kunci, yang ditulis dengan huruf tebal (*bold*).
   d. Isi *Abstract* (dalam bahasa Inggris) seluruhnya diketik dengan huruf miring.
   e. Abstract (dalam Bahasa Inggris) harus mencantumkan maksimal 5 *keywords*, yang ditulis dengan huruf miring dan tebal (*bold*).

   Contoh Abstrak/*Abstract* pada lampiran 18 dan 19.

3.3 . Penomoran Halaman

1. Halaman Bagian Awal
   a. Penomoran pada bagian awal tesis, mulai dari halaman judul dalam (sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan Angka Romawi kecil (misal : i, ii, dst), ukuran font 12 Times New Roman dan diletakkan di tengah halaman bagian bawah.
   b. Halaman judul dalam, halaman persetujuan pembimbing, halaman pernyataan tidak diberi nomor halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman (nomor halaman tidak diketik).
   c. Halaman Abstrak sampai halaman Daftar Lampiran diberi nomor urut dengan Angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman pernyataan (halaman iv, v, dan seterusnya).
2. Halaman Bagian Utama

   Penomoran halaman mulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan DAFTAR PUSTAKA menggunakan Angka Arab (1, 2, 3 dan seterusnya), diletakkan pada halaman bagian bawah, diberi **"auto text"** pada footer dengan tulisan **Universitas Multimedia Nusantara** (Arial 10 poin cetak tebal dengan posisi kanan halaman (align right).

3. Halaman Bagian Akhir
   a. Nomor halaman bagian akhir merupakan kelanjutan dari nomor halaman pada bagian utama teks.
   b. Penomor dari bagian akhir, mulai dari halaman LAMPIRAN, menggunakan Angka Arab, yang diletakkan pada halaman bagian tengah bawah.

4. Penomoran Bab, Sub-Bab, dan Paragraf
   a. Penomoran bab menggunan Angka Romawi kapital di tengah halaman atas (misalnya : BAB I).
   b. Penomoran sub-bab menggunakan Angka Arab diketik pada tepi kiri (misalnya : 2.1; 2.2 ; dst.).
   c. Penomoran sub-sub bab disesuikan dengan nomor sub bab (misalnya : 2.1.1; 2.1.2; dst.).
   d. Penomoran bukan sub-bab atau bukan sub-sub bab menggunakan Angka Romawi atau huruf dengan tanda kurung (misalnya; (1); (2) atau (a); (b); dst.).

3.4. Cara Menulis Kutipan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, kutipan merupakan pengambilalihan satu kalimat atau lebih yang terdapat di dalam karya tulis lain yang bertujuan untuk memperkokoh argumentasi di dalam tulisan yang dibuat oleh pengarang sendiri. Dalam menulis sebuah kutipan, ada beberapa cara yang mesti diikuti supaya kutipan yang diambil bisa ditulis secara baik dan benar. Untuk itu, diperlukan pengutipan terhadap hasil penelitian sebelumnya dan sumber-sumber lain untuk mendukung penelitian. Penulisan kutipan dalam karya ilmiah memiliki aturan-aturan tertentu, sesuai dengan jenisnya. Ada kutipan langsung dan kutipan tidak langsung.

1. Kutipan langsung

Kutipan langsung merupakan kutipan yang ditulis sama persis dengan sumbernya tanpa ada penambahan atau perubahan sedikitpun.

Aturannya adalah sebagai berikut :

- Kutipan ditulis tanpa perubahan apapun.
- Apabila terdapat kutipan yang dihilangkan, terdapat penggunaan tanda titik berspasi berjumlah 3 buah (. . .) di bagian tersebut.
- Untuk menambahkan informasi pada kutipan yang dicantumkan, digunakan tanda kurang atau ( ).

  Contoh :

  ... believing that an ongoing relationship with another is so important as to warrant maximum efforts at maintaining it; that is, the committed party believes the relationship is worth working on to ensure that it endures indefinitely, and proposed that relationship commitment is central to relationship marketing (Morgan, 2018).

2. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan kutipan mengambil dari sebuah referensi yang ditulis oleh penulis karya ilmiah menggunakan gaya bahasa sendiri berdasarkan pemahamannya sendiri, namun tidak menambah atau mengurangi makna dari sumber tertsebut. Aturan kutipan tidak langsung adalah sebagai berikut :

- Kutipan tidak langsung ditulis dengan perubahan, yakni kutipan ditulis berdasarkan pemahaman penulis, terkait referensi yang dijadikan kutipan tanpa adanya perubahan ide.
- Jika berbahasa daerah atau bahasa asing, kutipan ditulis miring.
- Jika ada penambahan komentar atau penjelasan ditulis tanda kurung ( ).

  Contoh :

  Menurut Barry *et al.* (2019), Storrbacka *et al.* (2018) serta Donaldson dan O'Toole (2015) komitmen adalah menekankan pada pentingnya *value relationship* dikaitkan dengan suatu keyakinan, tidak akan terjadi suatu komitmen apabila salah satu pihak atau kedua-duanya merasa bahwa keuntungan itu tidak begitu penting (Saparso, 2018).

3. Gaya Kutipan

Cara penulisan kutipan dalam laporan penelitian atau penulisan tugas akhir ini mengacu pada **APA Style** (American Psychological Association), untuk menulis sumber yang digunakan dalam makalah penelitian. Gaya *APA* ini digunakan baik dalam teks kutipan maupun dalam daftar referensi. Karena untuk setiap kutipan dalam teks, harus ada di dalam daftar referensi dan begitu juga sebaliknya. Di bawah ini adalah cara - cara menulis kutipan dan contohnya.

a. Memasukkan nama penulis di dalam tanda kurung

Pisahkan nama penulis dan tahun publikasi dengan tanda baca koma. Bisa juga ditambahkan halaman dengan simbol *p*, atau *pp*, untuk memperjelas lokasi kutipan pada buku, *paraphrase*, ringkasan, atau informasi yang dikutip.

Contoh :

Pemasaran jasa adalah janji yang dibuat kepada pelanggan dan harus dijaga (Zeithaml dan Bitner, 2003).

b. Memasukkan nama penulis di dalam pembahasan

Ketika ingin memasukkan nama penulis di pembahasan, tambahkan tahun di dalam tanda kurung setelah nama penulis. Bisa juga menambahkan nomor halaman di belakang kutipan.

Contoh:

Lebih lanjut Zeithaml dan Bitner (2003), mengatakan bahwa pemasaran jasa adalah janji yang dibuat kepada pelanggan dan harus dijaga.

c. Kutipan dengan penulis lebih dari 2 orang

Yang dimaksud adalah nama – nama pengarang atau penulis dari sumber yang dikutif. Tidak perlu nama pengarangnya ditulis semuanya, cukup ditulis nama orang pertama dan gunakan *et al*.

Contoh :

Gracia *et al.* (2003) berpendapat, “Pendidikan karakter di masa kanak – kanak akan mencetak remaja – remaja yang memiliki karakter."

Atau

Pendidikan karakter yang diajarkan pada masa kanak – kanak memungkinkan untuk menghasilkan remaja – remaja yang berkarakter pula. (Gracia *et al.*, 2003).

f. Mengutip dari kutipan

Yang dimaksud mengutip dari kutipan adalah sumber yang akan dikutip merupakan pendapat orang lain (kita tidak tahu sumbernya), telah dikutip kembali menjadi literatur baru, baik berupa buku maupun hasil penelitian.

Contoh :

Lacey (Saparso, 2018) berpendapat bahwa, nilai ekonomi berhubungan dengan *cost-benefit ratio* yang dirasakan setiap pihak yang terlibat dalam hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

Atau

Menurut Lacey, nilai ekonomi berhubungan dengan *cost-benefit ratio* yang dirasakan setiap pihak yang terlibat dalam hubungan timbal balik yang saling menguntungkan (Saparso, 2018).

e. Dua atau lebih sumber di dalam kutipan

Ketika ingin menyimpulkan informasi dari berbagai sumber, tulis semua nama penulis dan tahun, pisahkan sumber – sumber informasi itu dengan tanda titik koma. Urutkan sesuai abjad, dan untuk penulis yang sama urutkan sesuai tahun.

Contoh :

Resource content dapat diukur berdasarkan reputasi perusahaan *(companny reputation*) dan *confidence benefit* (Lacey, 2003; Boonajsevee, 2005; Morgan, 1996, 2000)

f. Kutipan yang diambil dari UU, PP, Surat Kabar atau Majalah

Untuk sumber dari UU, PP, cukup sebutkan UU atau PP serta Nomor dan Tahunnya. Sedangkan sumber dari Surat Kabar atau Majalah, sebutkan nama penulis, lembaga, sumber dan tanggal atau tahun terbitnya,

Contoh :

Persyaratan modal minimum perusahaan asuransi yang ditetapkan oleh pemerintah, melalui Peraturan Pemerintah (PP) No. 63 tahun 1999, menjadi pemicu naiknya total modal sendiri secara signifikan pada akhir tahun 2006. PP 63 tersebut mewajibkan perusahaan asuransi memiliki modal minimum sebesar Rp. 100 miliar. Peraturan ini dikenakan secara bertahap mulai 31 Desember 2007 modal sendiri minimum sebesar Rp. 25 miliar, 31 Desember 2008 modal sendiri sebesar Rp. 60 miliar dan 31 Desember 2009 modal sendiri harus sebesar Rp. 100 miliar.

Atau

Ditinjau dari segi kepesertaan asuransi jiwa di Indonesia dari tahun 2007-2011, rata-rata 3,63 %, atau setiap tahun kenaikannya hanya 0,38 %. Dibandingkan dengan laju pertumbuhan penduduk yang kurang lebih 1,25 % per tahun adalah sangat kecil. Namun demikian Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) tetap optimis akan pertumbuhan aset asuransi jiwa sebesar 25-30 % per tahunnya dapat diraih. Pertumbuhan ini ditujukan untuk mencapai target aset sebesar Rp 500 triliun di tahun 2014 mendatang (Laporan AAJI, 2012).

BAB V
PROPOSAL PENELITIAN *(DIGITAL TRANSFORMATION)*

Proposal Proyek Transformasi Digital adalah langkah awal untuk menuju kepada penyusunan roadmap dan rencana pelaksaaan transformasi digital di suatu perusahaan sebagai bagian dari pilihan jalur tugas akhir di MMT. Didalam penyusunan proposal Proyek Transformasi Digital, mahasiswa harus memahami industri dimana perusahaan ini beroperasi serta mahasiswa memiliki akses dan ijin ke pemegang kepentingan didalam perusahaan tersebut sehingga dapat mengetahui dan memahami secara mendalam mengenai visi, misi, strategi, kemampuan perusahaan serta hasil yang ingin dicapai dalam proyek transformasi digital ini.

Proyek transformasi digital ini harus mengevaluasi aspek-aspek penting yang dapat mengembangkan daya saing dan kinerja perusahaan. Beberapa aspek-aspek penting tersebut dapat berupa:

- Aspek Pelanggan: mengevaluasi bagaimana kanal-kanal digital yang sesuai dapat dipergunakan sebagai sarana untuk berhubungan, mengikutsertakan serta berinteraksi dengan pelanggan.
- Aspek Strategi: berfokus pada bagaimana bisnis dapat mengubah atau beroperasi untuk meningkatkan keunggulan daya saing melalui inisiatif digital; itu tertanam dalam strategi bisnis secara keseluruhan. Aspek strategi harus dapat mengevaluasi seberapa baiknya transformasi dan operasi bisnis yang terjadi dapat meningkatkan daya saing melalui strategi digital dan initiative yang dapat mendukung keseluruhan strategi bisnis.
- Aspek Teknologi: mengevaluasi kemampuan dari organisasi untuk membangun, memelihara, dan terus mengubah lingkungan teknologi yang selaras guna mendukung dan merealisasikan tujuan bisnis.
- Aspek Operasional: mengevaluasi kinerja organisasi dalam kegiatan sehari-hari yang mendukung siklus hidup alur kerja yang mendukung pelaksanaan strategi, termasuk di dalamnya dalam pengelolaan sumber daya yang ada baik finansial maupun non-finansial.
- Aspek Organisasi dan Budaya Organisasi: mengevaluasi kemampuan suatu organisasi untuk menciptakan lingkungan di mana setiap orang dalam organisasi mampu membuat dampak yang maksimal dalam transformasi digital, lingkungan operasional yang sedang berlangsung dengan cara memaksimalkan keberhasilan, produktifitas dan kemajuan organisasi.

5.1 . Rancangan Isi Proposal

Rancangan isi Proposal Proyek Transformasi Digital terbagi menjadi beberapa bagian sebagai berikut:

PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL
JUDUL **LEMBAR PERSETUJUAN** **DAFTAR ISI** **DAFTAR TABEL** **DAFTAR GAMBAR** **BAB I PENDAHULUAN** **BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN** **BAB III RENCANA PELAKSANAAN DAN RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL** **DAFTAR PUSTAKA** **LAMPIRAN**

5.2 . Penjelasan Singkat Masing-Masing Bagian

Rancangan isi proposal tersebut diatas masing-masing dijelaskan secara singkat sebagai berikut:

JUDUL (contoh judul proposal pada lampiran 10)

Judul tugas akhir berisi pernyataan singkat dan spesifik mencerminkan proyek transformasi digital yang akan dilakukan, dengan mencantumkan:

1. Penjelasan terkait nama perusahaan, bisnis unit serta industri dimana proyek tersebut dilakukan.
2. Seluruh dimensi/*attribute* serta peluang *(opportunity)* dari transformasi digital.
3. Aspirasi dan target pencapaian dari proyek transformasi digital.

Judul harus disesuaikan dan relevan dengan proyek transformasi digital. Contoh beberapa judul proyek tranformasi digital adalah sebagi berikut:

- Pemanfaatan Social Media dalam implementasi strategi *Account Based Marketing* untuk meningkatan pendapatan perusahaan XYZ.
- Pemanfaatan RFID dan teknologi *clou*d untuk meningkatkan Utilisasi Aset di industri retail.
- Peningkatan *Customer Satisfaction* and *Engagement* melalui penerapan *Omni-channel Contact Center* berbasis cloud di perusahaan perkebunan internasional.

LEMBAR PERSETUJUAN (contoh halaman persetujuan proposal oleh pembimbing pada lampiran 11)

DAFTAR ISI (contoh pengetikan daftar isi pada lampiran 21)

DAFTAR TABEL (contoh pengetikan daftar tabel pada lampiran 22)

DAFTAR GAMBAR (contoh pengetikan daftar gambar pada lampiran 23)

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini menjelaskan dengan singkat padat dan jelas, yang menggambarkan dengan tepat isi usulan proyek transformasi digital yang meliputi:

1. Latar belakang serta karakteristik industri yang termasuk lingkup geografis, kinerja serta batasan industri serta karakteristik ekonomi yang dominan dari industry tersebut. Termasuk di dalamnya penjelasan tentang tingkat persaingan secara umum yang ada di dalam industri tersebut. Hal ini bisa dijelaskan melalui deskripsi detail tentang para pemain yang berada di dalam industri tersebut. Juga bisa dijelaskan kondisi makro perekonomian yang dapat merubah bisnis perusahaan (contoh: perubahan selera pasar, kebijakan pemerintah, dll).
2. Konteks transformasi digital secara umum, serta dari sudut pandang industri, perusahaan, dan unit bisnis.
3. Potensi secara umum keuntungan dan kesempatan *(opportunity)* yang mungkin didapatkan apabila industry, perusahaan dan atau bisnis unit melakukan tranformasi digital.
4. Potensi tantangan yang mungkin dihadapi atau dihilangkan untuk industri, perusahaan atau unit bisnis terkait guna mendapatkan keuntungan dari transformasi digital.
5. Alasan mengapa transformasi digital ini perlu dilakukan perusahaan dan/atau bisnis unit terkait, yang tercantum pada adanya kesenjangan *(gap)* antara data empiris yang ada terkait kondisi perusahaan saat ini dengan kondisi ideal yang seharusnya terjadi.
6. Selain itu, di bagian pendahuluan ini harus juga dapat dijelaskan manfaat yang akan diterima apabila perusahaan melakukan transformasi digital. Manfaat tersebut berarti memberikan dampak positif tidak hanya bagi internal perusahaan, namun juga bagi seluruh pemangku kepentingan (stakeholders) yang terlibat di dalamnya.

BAB II: LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Pada bagian ini mahasiswa melakukan **analisa awal** dari berbagai aspek bisnis yang dapat mendukung dan menghambat proyek transformasi digital. Aspek bisnis yang dapat dianalisa dapat berupa:

1. Faktor internal dan external perusahaan yang bisa mempengaruhi kesuksesan dan kegagalan bisnis secara umum dan proyek transformasi digital secara khusus. Dalam hal ini, bisa dilakukan SWOT analisis terhadap perusahaan.
2. Analisa perusahaan dan pesaing secara umum berkenaan dengan *value preposition* dan *value network*, penggunaan teknologi yang dapat mempengaruhi bisnis model serta kondisi persiaingan. Pada bagian ini, dapat pula dijelaskan bagaimana posisi perusahaan saat ini di dalam industri tersebut, yang didukung dengan data yang terkait.
3. Strategi, kebutuhan dan motivasi bisnis terkait, termasuk di dalamnya alasan mengapa perlu adanya pelaksanaan digital transformasi di dalam perusahaan.
4. Pemetaan pemangku kepentingan dan bagaimana pemetaan tersebut dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan. Hal ini dapat dilakukan dengan melakukan analisa terhadap strategi yang saat ini dilakukan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya.
5. Pertimbangan proses, sumber daya, teknologi, serta keuangan dalam perusahaan bertransformasi, dengan mengacu pada the McKinsey 7-S Model.

BAB III: RENCANA PELAKSANAAN DAN RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL

Rencana pelaksanaan dan rancangan transformasi digital yang akan dilakukan meliputi tetapi tidak terbatas pada:

1. Pembahasan mengenai rencana dan kerangka kerja transformasi digital.
2. Proposal dan penentuan prioritas bisnis beserta aspek-aspek bisnis yang akan dievaluasi.
3. Rencana pengembangan *Digital Maturity Model.*
4. Pertimbangan teknologi dan penjelasan mengenai teknologi yang terlibat dalam transformasi digital ini. Dalam bagian ini, perlu pula dijelaskan teori-teori terkait yang dapat mendukung keberhasilan rencana transformasi digital yang akan dilakukan oleh perusahaan.
5. Rencana pelaksanaan untuk analisa lanjut perusahaan termasuk metode pengambilan data serta metodologi ilmiah yang akan digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Contoh penulisan daftar pustaka pada lampiran 25).

LAMPIRAN

Berisi lampiran tentang hal-hal yang relevan dengan usulan proposal proyek transformasi digital, misalnya: data industri, kuesioner, pedoman wawancara, pedoman observasi, dan peta lokasi.

BAB VI
MENYUSUN LAPORAN TUGAS AKHIR
(DIGITAL TRANSFORMATION)

6.1. Rancangan Isi Laporan Tugas Akhir *(Digital Transformation)*

Laporan Proyek Transformasi Digital merupakan laporan akhir yang merupakan hasil daripada pelaksanaan rancangan proyek transformasi digital diperusahaan atau bisnis unit terkait.

- **JUDUL**
- **PERSETUJUAN PEMBIMBING**
- **PERSETUJUAN PENGUJI**
- **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR**
- **PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**
- **KATA PENGANTAR**
- **ABSTRAK**
- ***ABSTRACT***
- **DAFTAR ISI**
- **DAFTAR TABEL**
- **DAFTAR GAMBAR**
- **DAFTAR LAMPIRAN**

TRANSFORMASI DIGITAL
BAB I PENDAHULUAN **BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN** **BAB III RENCANA PELAKSANAAN DAN RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL** **BAB IV LAPORAN TRANSFORMASI DIGITAL** **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN** **DAFTAR PUSTAKA** **LAMPIRAN**

6.2 . Penjelasan Singkat Masing-Masing Bagian

Dalam penyusunan laporan tugas akhir dibagi menjadi 3 (tiga) bagian; bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, masing-masing disajikan sebagai berikut :

5.2.1 . Bagian Awal

- Sampul
- Halaman judul
- Halaman Persetujuan Pembimbing
- Halaman Persetujuan Penguji
- Halaman Keaslian Karya Tugas Akhir
- Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Tugas Akhir Untuk Kepentingan Akademis
- Halaman Kata Pengantar
- Halaman Abstraksi (bahasa Indonesia)
- Halaman *Abstract* (bahasa Inggris)
- Halaman Daftar Isi
- Halaman Daftar Tabel
- Halaman Daftar Gambar
- Halaman Daftar Lampiran

Penjelasan Bagian Awal Tugas Akhir *Digital Transformation*

1. Sampul

   Pada sampul dicetak : Judul *digital transformation project*, tulisan kata (huruf kapital), tulis kalimat : Untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Magister Manajemen Teknologi Universitas Multimedia Nusantara, nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa, tulisan : Program Magister Manajemen Teknologi Universitas Multimedia Nusantara, dan tahun *digital transformation project* diajukan. Contoh sampul *digital transformation project* **(Lampiran 12).**

2. Halaman Judul

   Halaman judul *digital transformation project* berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas HVS putih. Contoh halaman judul *digital transformation project* **(Lampiran 12).**

3. Halaman Pengesahan

   Halaman pengesahan berisi tentang judul *digital transformation project*, nama penulis dan kata-kata pengesahan, susunan tim pembimbing, dan ditandatangani oleh tim pembimbing dengan urutan Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping dan di setujui oleh Ketua Program Studi Magister Manajemen Teknologi UMN. Contoh halaman pengesahan *digital transformation project* **(Lampiran 14).**

4. Halaman Persetujuan Komisi Penguji

   Halaman identitas komisi penguji dicetak pada kertas HVS putih, memuat judul *digital transformation project*, identitas mahasiswa, nama tim pembimbing dan nama tim dosen

penguji. Contoh halaman lembar persetujuan komisi penguji *digital transformation project* **(Lampiran 15)**.

5. Halaman Pernyataan Keaslian

   Halaman pernyataan keaslian merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah *digital transformation project* bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya. Contoh halaman pernyataan ini pada **Lampiran 16.**

6. Halaman Pernyataan Ijin Publikasi

   Halaman pernyataan yang menerangkan bahwa, penulis memberikan hak kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mendistribusikan, mempublikasikan di internet maupun media lain dengan hak bebas royalty. Contoh persetujuan publikasi pada **Lampiran 17**.

7. Halaman Kata Pengantar

   Kata pengantar memuat rasa syukur atas terselesainya penulisan tesis ini, uraian singkat proses penulisan *digital transformation project*. Kemudian diurakan secara rinci ucapan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu dan memotivasi selama proses penelitian sampai dengan selesainya pelaporannya. Harap diperhatikan pencantuman nama, gelar, instansi secara benar. Dan ditutup dengan harapan kritik dan saran atas perbaikan penulisan *digital transformation project*. Contoh halamana kata pengantar **(Lampiran 20).**

8. Halaman Abstraksi

   Merupakan ringkasan dari hasil penelitian yang ditulis dalam bahasa Indonesia. Halaman ringkasan ini memuat judul *digital transformation project*, nama penulis, nomor induk mahasiswa, ringkasan mencakup masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil temuan penelitian dan diakhiri dengan kata kunci. Di dalam abstrak tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, jadi merupakan uraian hasil penelitian dari penulis. Abstrak disusun secara jelas tanpa melihat kembali pada materi karya ilmiah, dengan jumlah materi maksimal 200 kata di ketik dengan jarak satu spasi serta dilengkapi dengan kata kunci. Contoh abstrak pada **Lampiran 18.**

9. Halaman *Abstract*

   Ringkasan atau summary ini merupakan ringkasan yang ditulis dalam bahasa Inggris. Kontennya sama dengan abstraksi dengan maksimum 200 kata dan diakhiri dengan kata kunci *(keywords)*. Contoh *abstract* pada **Lampiran 19**.

10. Halaman Isi

    Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul Daftar Isi diketik dengan huruf kapital, diletakkan di tengah atas kertas. Daftar isi juga memuat daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Judul bab di ketik dengan huruf kapital, sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf kapital. Jarak pengetikan antara baris judul bab yang satu

dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara sub-sub bab adalah satu spasi. Contoh halaman daftar isi pada **Lampiran 21**.

11. Halaman Daftar Tabel

    Judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital dan diletakkan ditengah pada bagian atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan nomor tabel ditulis dengan angka romawi. Jarak pengetikan judul tabel yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dan jarak antar judul tabel diketik dua spasi. Judul tabel dalam halaman tabel harus sama dengan judul tabel dalam daftar. Contoh daftar tabel pada **Lampiran 22**.

12. Halaman Daftar Gambar

    Judul daftar gambar diketik dengan huruf kapital dan diletakkan ditengah bagian atas kertas. Halaman ini memuat daftar gambar, nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman. Contoh daftar gambar seperti pada **Lampiran 23.**

13. Halaman Daftar Judul Lampiran

    Judul daftar lampiran diketik dengan huruf kapital dan diletakkan ditengah bagian atas kertas. Daftar lampiran memuat judul lampiran, nomor lampiran dan halaman lampiran. Nama judul yang ada pada daftar lampiran harus sama dengan judul yang ada pada lampirannya. Contoh daftar judul lampiran pada **Lampiran 24.**

5.2.2 . Bagian Utama

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Latar Belakang Perusahaan
- Bab III Rencana Pelaksanaan dan Rancangan Proyek Transformasi Digital
- Bab IV Laporan Transformasi Digital
- Bab V Kesimpulan dan Saran
- DAFTAR PUSTAKA

Penjelasan Bagian Utama *Digital Transformation Project*:

Bagian utama proyek transformasi digital terdiri dari: pendahuluan, latar belakang perusahaan, rencana pelaksanaan dan rancangan proyek transformasi digital, laporan transformasi digital, saran dan kesimpulan serta daftar pustaka. Rangkaian kata yang disampaikan dalam tesis hendaknya teliti, singkat, padat, jelas, tajam, relevan serta konsisten, dan terdapat alur narasi yang komprehensif.

Secara garis besar komposisi penulisan tesis pada bagian utama adalah sebagai berikut:

Tabel 1: Komposisi Bobot Isi Setiap Bab

Bab	Judul	Persentase
I	Pendahuluan	15 %

II	Latar Belakang Perusahaan	25 %
III	Rencana Pelaksanaan dan Rancangan Proyek Transformasi Digital	10 %
IV	Laporan Transformasi Digital	35 %
V	Kesimpulan dan Saran	10 %
	Penulisan *(similarity index)*	5%
	Daftar Pustaka	
	Minimal Halaman Isi 60 (tidak termasuk daftar pustaka dan lampiran)	100 %

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini **menjelaskan dengan singkat padat dan jelas**, yang menggambarkan dengan tepat isi usulan proyek transformasi digital yang meliputi:

1. Latar belakang serta karakteristik industri yang termasuk lingkup geografis, kinerja serta batasan industri serta karakteristik ekonomi yang dominan dari industri tersebut.
2. Konteks transformasi digital secara umum, serta dari sudut pandang industri, perusahaan, dan unit bisnis.
3. Potensi secara umum keuntungan dan kesempatan *(opportunity)* yang mungkin didapatkan apabila industri, perusahaan dan atau bisnis unit melakukan tranformasi digital.
4. Potensi tantangan yang mungkin dihadapi atau dihilangkan untuk industri, perusahaan atau unit bisnis terkait guna mendapatkan keuntungan dari transformasi digital.
5. Kenapa transformasi digital ini diperlukan perusahaan dan/atau bisnis unit terkait.

BAB II: LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Pada bagian ini mahasiswa melakukan **analisa lanjutan** dari berbagai segi untuk mengetahui perusahaan yang akan melakukan transformasi digital:

1. Faktor internal dan external perusahaan yang bisa mempengaruhi kesuksesan dan kegagalan bisnis secara umum dan proyek transformasi digital secara khusus.
2. Analisa perusahaan dan pesaing secara umum berkenaan dengan *value proposition* dan *value network*, penggunaan teknologi yang dapat mempengaruhi bisnis model serta kondisi persiaingan.
3. Strategi, kebutuhan dan motivasi bisnis terkait
4. Pemetaan pemangku kepentingan dan bagaimana pemetaan tersebut dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan.
5. Pertimbangan proses, sumber daya, teknologi, serta keuangan dalam perusahaan bertransformasi.

BAB III: LAPORAN PELAKSANAAN DAN RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL

Rencana pelaksanaan dan rancangan transformasi digital yang akan dilakukan meliputi tetapi tidak terbatas pada:

1. Pembahasan mengenai kerangka kerja transformasi digital yang digunakan.
2. Penjelasan *Digital Maturity Model (DMM)* yang dipergunakan beserta kriteria dan skala pengukuran.
3. Penjelasan teknologi yang digunakan beserta potensi kontribusi kemampuan dan keuntungan yang ada.
4. Laporan pelaksanaan aktifitas transformasi digital beserta dinamika dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan proyek transformasi digital.
5. Rencangan pembentukan kasus bisnis awal yang mendukung transformasi.

BAB IV: PEMBAHASAN HASIL PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL

1. Laporan berkenaan dengan prioritas bisnis dan kemampuan bisnis yang akan difokuskan dalam proyek ini.
2. Pembahasan berkenaan alignment dan pemetaan antara prioritas bisnis, *capability bisnis* dan *solution.*
3. Pelaporan hasil penilaian kondisi awal dan akhir dengan mempergunakan DMM
4. Pembahasan analisa *gap* dan pembentukan *roadmap*.
5. Pembahasan berkenaan dengan kasus bisnis yang meliputi:
    a. Keuntungan bisnis dan teknis
    b. Aspek Finansial (NPV, ROI, IRR, dll)
    c. Capex and Opex
    d. Timeline for cost (termasuk dengan analisa BEP)
    e. Potensi kegagalan dan aksi perbaikan
6. Analisa dan asumsi yang dipergunakan.
7. Pembahasan Solusi

BAB V: KESIMPULAN

Penjelasan berkenaan dengan solusi yang dan impactnya terhadap bisnis.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka yaitu suatu daftar yang berisi semua sumber bacaan yang digunakan sebagai bahan acuan dalam penulisan karya ilmiah. Pemilihan daftar pustaka ini harus benar-benar sesuai dengan pokok permasalahan yang dibahas dalam makalah.

Contoh penulisan daftar pustaka pada **Lampiran 25.**

LAMPIRAN

Bagian akhir tugas akhir adalah berupa lampiran-lampiran yang relevan sebagai alat pendukung atau alat bukti dari hasil penelitian. Lampiran memuat data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama tesis. Lampiran dapat berupa; kuesioner, uraian metode analisis, gambar foto, peta, dan lain-lain. Pada prinsipnya lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas langsung dalam teks utama, seperti hasil penelitian terdahulu.

LAMPIRAN 1

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 01

PERMOHONAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : .....
N I M : .....
Jumlah sks yang telah selesai : …….....
Indeks Prestasi Kumulatif : …….....

Dengan ini mengajukan ijin untuk dapat melaksanakan proses bimbingan tugas akhir, dan mengajukan proposal tugas akhir dengan judul:

.....
.....
.....

Demikian permohonan saya dan selanjutnya saya bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku.

Tangerang, …….
Hormat saya,

(Nama Mahasiswa)

LAMPIRAN 2

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 02

PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Nomor : ..... Tangerang, ...
Lampiran : .....
Hal : **Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu .....
Di – Jakarta

Mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi Pembimbing I (Utama) / Pembimbing II (Pendamping) proposal tugas akhir dari mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	:	.....…… …….....
NIM	:	.....…… …….....
Tempat & Tgl. Lahir	:	.....…… …….....
Alamat	:	.....…… …….....
No. Telp. Rumah	:	.....…… …….....
Kantor	:	.....…… …….....
Hp.	:	.....…… …….....
Judul Tugas Akhir	:	.....…… …….....
		.....…… …….....

Tangerang, ...
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

.....

Catatan :
Proposal dibuat rangkap dua : untuk pembimbing I dan II

LAMPIRAN 3

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR (KBTA)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
Nama Pembimbing (Utama/Pendamping)*) :

Tanggal	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

……

*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 4

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 03

PERMOHONAN SEMINAR KOLOKIUM/PROPOSAL*)

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Magister Manajemen Teknologi
Di - Jakarta

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …….....
NIM : ……...….....
Batch : ……
Judul Tugas Akhir : ....
.....
.....
Pembimbing I : .....
Pembimbing II : .....

Mengajukan permohonan agar dapat dijadwalkan Seminar Kolokium/Proposal*) Tugas Akhir.

Sebagai kelengkapan bersama ini saya lampirkan Proposal Tugas Akhir yang telah di setujui oleh Pembimbing I dan II sebanyak 3 eksemplar.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, ...
Mahasiswa yang bersangkutan

(.....)

LAMPIRAN 5

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 04

PERNYATAAN
KELENGKAPAN ADMINISTRASI SEMINAR KOLOKIUM/PROPOSAL

Sekretariat Program Studi Magister Manajemen Teknologi, menyatakan bahwa :

Nama : ……...
NIM : ……...

Telah memiliki kelengkapan persyaratan untuk mendapatkan bimbingan proposal tugas akhir :

☐ 1. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang sedang berlangsung

☐ 2. Perolehan sks yang telah selesai : 28 sks

☐ 3. Perolehan Nilai Mata kuliah :
   a. Telah lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal 3.00 (B)
   b. Belum lulus mata kuliah : .....
      1) .....
      2) .....

Tangerang, ...
Sekretariat Prodi
Magister Manajemen Teknologi

.....

*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 6

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 05

SURAT PEMBERITAHUAN SEMINAR KOLOKIUM/PROPOSAL*)

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Seminar Kolokium/Proposal*) Tugas Akhir**

Kepada yth. :
Sdr._____
Mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Teknologi
Universitas Multimedia Nusantara
Di - Tempat

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Seminar Kolokium/Proposal*) Saudara akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal :
Pukul :
Tempat :
Pakaian : Untuk Pria : Berdasi
Untuk Wanita : Rapi

Demikian untuk menjadi maklum.

Tangerang, ...
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

(_____)

LAMPIRAN 7

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 06

PERMOHONAN UJIAN AKHIR

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Magister Manajemen Teknologi
Universitas Multimedia Nusantara
Di - Tangerang

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …….....
NIM : …….....
Batch : …….....
Judul Tugas Akhir : …….....
.....
....
Pembimbing I : .....

Pembimbing II : .....

Mengajukan permohonan agar dapat dijadwalkan untuk Ujian Sidang Tugas Akhir.
Sebagai kelengkapan bersama ini saya lampirkan buku Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan II sebanyak 4 eksemplar.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, ...
Mahasiswa ybs,

(.....)

LAMPIRAN 8

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 07

PERNYATAAN
KELENGKAPAN ADMINISTRASI UJIAN TUGAS AKHIR

Sekretariat Program Studi Magister Manajemen Teknologi, menyatakan bahwa :

Nama : ……..

NIM : ……..

Telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti ujian tugas akhir :

☐ 1. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang sedang berlangsung.

☐ 2. Memenuhi perolehan sks yaitu 30 sks.

☐ 3. Telah lulus semua Mata kuliah dengan nilai minimal 3.00 (B).

☐ 4. Tidak ada tanggungan pinjaman buku perpustakaan.

☐ 5. Telah lunas pembayaran biaya studi.

☐ 6. Telah lulus Seminar Kolokium.

☐ 7. Telah lulus Seminar Proposal.

☐ 8. Telah memenuhi 5 point SKKM.

☐ 9. Telah memenuhi persyaratan *similarity index* maksimal 20%.

Tangerang, ...

Sekretariat Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

……

LAMPIRAN 9

PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI

FORM 08

SURAT PEMBERITAHUAN UJIAN AKHIR

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Ujian Akhir

Kepada Yth.
Sdr._____
Mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Teknologi
Di - Tempat

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Ujian Akhir Magister Manajemen Teknologi bagi Saudara akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : .....
Pukul : .....
Tempat : .....
Pakaian : Untuk Pria : Sipil Lengkap
Untuk Wanita : Blazer

Untuk mengikuti ujian tersebut, Saudara harus dapat menunjukkan bukti :

1. Pelunasan uang kuliah
2. Tidak ada pinjaman buku perpustakaan
3. Kartu mahasiswa yang masih berlaku

Demikian untuk menjadi maklum.

Tangerang, ...
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

(_____)

LAMPIRAN 10

Contoh Halaman Judul Proposal Tugas Akhir/*Digital Transformation* (Sampul Depan)

PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI *ACCOUNT-BASED MARKETING* UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN PERUSAHAAN YYZ

Oleh :

ANDROMEDA
NIM : 01-2000-017

Proposal Tugas Akhir *(Digital Transformation)*
Diajukan Sebagai Syarat Penelitian Proyek *Digital Transformation*
Dalam Rangka
Untuk Memperoleh Gelar Magister Manajemen Teknologi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
FAKULTAS BISNIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI
TANGERANG

2019

LAMPIRAN 11
Contoh Lembar Persetujuan Komisi Pembimbing

PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI *ACCOUNT-BASED MARKETING* UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN PERUSAHAAN YYZ

Oleh :

ANDROMEDA
NIM : 01-2000-017

Tugas Akhir *(Digital Transformation)*
Diajukan Sebagai Syarat Penelitian Proyek Digital Transformation
Dalam Rangka
Untuk Memperoleh Gelar Magister Manajemen Teknologi

Telah disetujui oleh komisi pembimbing pada tanggal tertera di bawah ini :

Tangerang, ...

---	---
Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping

Diketahui,

.....
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

LAMPIRAN 12

Contoh Halaman Kulit Luar (Sampul Depan) *Digital Transformation*

PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI *ACCOUNT-BASED MARKETING* UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN PERUSAHAAN YYZ

Tipe Huruf Times New Romanpont 16 (bolt)

Tipe Huruf Times New Romanpont 14

Oleh :

Tipe Huruf Times New Romanpont 14 (bolt)

ANDROMEDA
NIM : 01-2000-017

Tipe Huruf Times New Romanpont 14

PROYEK *DIGITAL TRANSFORMATION*

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Dari Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Magister Manajemen Teknologi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI
TANGERANG
2019

Catatan : untuk halaman judul dalam format sama dengan halaman sampul, diketik pada kertas HVS ukuran 21 x 29,7 (A4).

LAMPIRAN 13
Contoh Lembar Pengesahan *Digital Transformation*

PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI *ACCOUNT-BASED MARKETING* UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN PERUSAHAAN YYZ

Oleh :

ANDROMEDA
NIM : 01-2000-017

DIGITAL TRANSFORMATION

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Dari Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Magister Manajemen Teknologi

Telah disetujui oleh komisi pembimbing pada tanggal tertera di bawah ini :

Tangerang, ...

---	---
Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping

Diketahui,

.....
Ketua Program Studi
Magister Manajemen Teknologi

LAMPIRAN 14

Contoh Lembar Persetujuan Komisi Penguji

PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI *ACCOUNT-BASED MARKETING* UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN PERUSAHAAN YYZ

Oleh :

ANDROMEDA
NIM : 01-2000-017

DIGITAL TRANSFORMATION

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Dari Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Magister Manajemen Teknologi

Telah disetujui oleh komisi penguji pada tanggal tertera di bawah ini :

Tangerang, ...

Komisi Penguji :

.....	.....
Ketua Penguji (Nama)	Tanda Tangan
.....	.....
Anggota Penguji I (Nama)	Tanda Tangan
.....	.....
Anggota Penguji II (Nama)	Tanda Tangan
.....	.....
Anggota Penguji Ahli (Nama)	Tanda Tangan

LAMPIRAN 15

Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Karya Tugas Akhir

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Saya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya tugas akhir yang berjudul

”……

…..……

……

……

……”,

adalah :

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan mengunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku – buku serta jurnal acuan yang tertera didalam referensi pada karya tugas akhir saya.
2. Bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Pascasarjana di Universitas lain, kecuali pada bagian – bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara penulisan referensi semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera didalam referensi pada karya tugas akhir saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka karya tugas akhir ini dibatalkan.

Jakarta,
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 6.000,-

(Nama Mahasiswa)

LAMPIRAN 16

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……...
NIM : ……

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Nonexclusive Royalty-Free Right*) atas karya tugas akhir saya yang berjudul :

……
……
……
……
……

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Multimedia Nusantara, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian surat pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : …….
Tanggal : …….

Yang membuat pernyataan

(Nama Mahasiswa)

LAMPIRAN 17

Contoh Penulisan Abstrak

ABSTRAK

Nama : Andromeda (01-2000-017)

Judul : Pemanfaatan Sosial Media Dalam Implementasi *Strategi Account-Based Marketing* Untuk Meningkatkan Pendapatan Perusahaan XYZ

Dalam sebuah lingkungan industri yang sarat dengan persaingan, maka perusahaan XYZ harus dapat melakukan sebuah strategi transformasi digital untuk meningkatkan kinerja perusahaannya. Dengan melakukan analisa lingkungan eksternal di luar perusahaan XYZ serta juga mempertimbangkan kekuatan internal sumber daya yang dimilikinya, maka perusahaan XYZ berusaha melakukan strategi inovasi. Salah satu bentuk strategi transformasi digital yang dilakukan adalah dengan memaksimalkan pemanfaatan media sosial dalam implementasi strategi *account-based marketing*.

Rencana pelaksanaan transformasi digital ini dilakukan secara komprehensif dengan tujuan untuk dapat meningkatkan performa perusahaan. Teknik analisis yang dilakukan adalah dengan cara memetakan posisi perusahaan di dalam industri, menentukan tantangan yang harus dihadapi serta mengedepankan strategi yang memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan perusahaan. Hasil analisis yang dilakukan menunjukkan bahwa implementasi strategi *account-based marketing* akan memampukan perusahaan mendapatkan peningkatan perusahaan secara signifikan.

Kata Kunci : *sosial media, account-based marketing,* transformasi digital, kinerja perusahaan, *value network, value preposition*

LAMPIRAN 18

Contoh Penulisan *Abstract*

ABSTRACT

Name : Andromeda (01-2000-017)

Title : The Usage of Social Media in Implementating Strategi Account-Based Marketing to Increase the Revenue of* XYZ *Company

In the fierce competition industry, the XYZ company should be able to perform a digital transformation strategy to improve its performances. By conducting both internal and external environment, the XYZ strives to do some innovation strategies. The XYZ management team decided to maximize the utilization of social media in the implementation of account-based marketing strategy.

The objective of the digital transformation strategy is to improve and increase the company's performances. The analytical techniques performed are by mapping the company's position in the industry, determining the challenges faced and promoting strategies that positively impact the entire company's stakeholders. The results of the analysis showed that the account-based marketing strategy had significantly increase the XYZ revenue.

***Keywords** : sosial media, account-based marketing, digital transformation, company performance, value network, value preposition*

LAMPIRAN 19

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan tugas akhir ini dengan judul : "**Pemanfaatan Sosial Media Dalam Implementasi *Strategi Account-Based Marketing* Untuk Meningkatkan Pendapatan Perusahaan XYZ".** Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Manajemen Teknologi pada Program Magister Manajemen Teknologi Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, serta bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya sebagai ucapan terima kasih kepada :

1. ....., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. ....., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. ....., selaku Ketua Program Studi Magister Manajemen Teknologi Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. ....., sebagai Pembimbing utama yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. ....., sebagai Pembimbing pendamping yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan atas terselesainya tugas akhir ini.
6. Pimpinan dan Staff Program Magister Manajemen Teknologi Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara, yang telah banyak membantu penulis selama menempuh studi ini hingga terselesaikannya tugas akhir ini.
7. Kepada Pimpinan Perusahaan ..... (kalau ada)
8. Kepada sahabat, teman dan kolega terutama ....., yang telah membantu dalam penyelesaian penulisan tugas akhir ini. (kalau ada)
9. Khusus bagi Orang Tua, Istri dan Anak-anak penulis yang telah dikorbankan kenyamanan dan kebersamaannya serta dukungan yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. (kalau ada).

Akhirnya penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, maka penulis mengharapkan saran dan masukan yang bersifat positif sehingga tugas akhir ini akan lebih baik lagi.

Tangerang, ...

Penulis,

ANDROMEDA

catatan :

1. Ucapan terima kasih masih bisa ditambah sesuai dengan kepentingan penulis.
2. Pengetikan untuk Kata Pengantar cukup dengan 1,5 spasi tipe huruf Times New Roman font 12.

LAMPIRAN 20
Contoh Pengetikan Daftar Isi

DAFTAR ISI

JUDUL i
PERSETUJUAN PEMBIMBING ii
PERSETUJUAN PENGUJI iii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR PERSETUJUAN iv
PUBLIKASI v
ABSTRAK vi
ABSTRACT vii

KATA PENGANTAR ix
DAFTAR ISI xi
DAFTAR TABEL xii
DAFTAR GAMBAR xiv
DAFTAR LAMPIRAN xv

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Karakteristik Industri 4
1.3. Konteks Transformasi Digital Secara Umum 5
1.4. Peluang dan Manfaat Transformasi Digital 6
1.4. Ancaman dan Tantangan Transformasi Digital 8

BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN
2.1. Analisa Internal Perusahaan 15
2.2. Analisa Eksternal Perusahaan 16
2.3. Analisa Pesaing 17
2.4. Analisa Perusahaan 19
2.4.1 *Value Proposition* 24
2.4.2 *Value Network* 29
2.4.3 *Business Model* 45
2.4.4 *Technology Usage* 46
2.5. Strategi dan Motivasi Bisnis 48
2.6. Proses Pengambilan Keputusan 49
2.7. Analisa Sumber Daya (Finansial dan non Finansial) 49

BAB III LAPORAN PELAKSANAAN & RANCANGAN PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL
3.1. Kerangka Kerja Transformasi Digital 61
3.2. *Digital Maturity Model* 65
3.3. Manfaat Penggunaan Teknologi 66
3.4. Pelaksanaan Proyek Transformasi Digital ……..... 67
3.5. Rancangan Pembentukan Studi Kasus Transformasi Digital 68

BAB IV PEMBAHASAN HASIL PROYEK TRANSFORMASI DIGITAL
4.1. Laporan Prioritas dan Kemampuan Bisnis …..... 72
4.2. Pembahasan dan Pemetaan …….... 73
4.2.1. *Capability Business* ……..... 74
4.2.2. *Solution* …….. 75
4.2.3. Pembahasan analisa gap menggunakan *Digital Maturity Model (DMM)* ……. 77 78
4.2.4. Pembentukan *road-map* transformasi digital …… 80
4.2.5. Perhitungan Keuangan (asumsi) …… 80

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1. Kesimpulan 90
5.2. Saran 92

DAFTAR PUSTAKA 105

LAMPIRAN 107

Catatan : Daftar Isi ini diketik cukup dengan 1 (satu) spasi.

LAMPIRAN 21
Contoh Pengetikan Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1.1. Komposisi GDP Berdasarkan Kegiatan Ekonomi ……..... 3

1.2. Asia-Pasific Life Insurance Penetration ……..... 5

1.3. Pertumbuhan Kepesertaan Asuransi Jiwa di Indonesia ……..... 6

2.1. Resource Potenstially Gained in Cooperative Relationship ……..... 30

2.2. Orisionalitas Variabel Penelitian ……..... 72

4.1. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian ……..... 85

4.2. Jenis dan Sumber Data ……..... 87

4.3. Ukuran Sampel Minimal Dengan Banyaknya Variabel ……..... 89

4.4. Distribusi Sampel Nasabah Asuransi Jiwa di DKI Jakarta ……..... 91

4.5. Top Ten Perusahaan Asuransi Jiwa ……..... 92

4.6. Uji Validitas Instrumen Penelitian ……..... 95

4.7. Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian ……..... 97

5.1. Total Nasabah dan Asset Asuransi Jiwa Sepuluh Besar ……..... 118

5.2. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin ……..... 127

5.3. Karakteristik Responden Berdasarkan Usia ……..... 128

5.4. Karakteristik Responden Bardasarkan Pendapatan Keluarga Per-Bulan …..... 129

5.5. Karakteristik Responden Berdasarkan Status Perkawinan ……..... 130

5.6. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan ……..... 131

5.7. Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan ……..... 133

5.8. Jenis Produk Asuransi yang Dimiliki Responden ……..... 134

5.9. Masa Kepesertaan Responden Menjadi Nasabah Asuransi Jiwa 135

dst.....

Catatan : Jarak ketikan 1,5 spasi

LAMPIRAN 22
Contoh Pengetikan Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1.1. Tingkat Kepercayaan Pelanggan …… 7

2.1. *The Service Marketing Triagle* …… 24

2.2. *The Economic, Resaource and Social Content of Relationship the Commitment Trust Theory of Relationship Marketing*…….. 35

2.3. *Competing Models of Service Recovery* ……. 39

2.4. *Emotional Models of Customer Satisfaction* ……. 40

2.5. Model Hubungan Berdasarkan Kepercayaan (*Model of Trust Based Relatinship*) …….. 48

2.6. Kerangka Konseptual Henning Thurau et al. …….. 58

2.7. *Full Customer Loyalty* Program …….. 59

2.8 Kerangka Konseptual Penelitian Venetis dan Ghauri ……. 60

2.9. *The Key Mediating Variable Model of Relationship Marketing* …… 62

2.10. Model Konseptual Penelitian Bonajsevee ……... 65

4.1. Model Penelitian *Anteseden* atas *Relationship Commitment* Pada Nasabah Asuransi Jiwa di Jakarta ……... 77

dst.....

LAMPIRAN 23
Contoh Pengetikan Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

		Halaman
1.	Permohonan Proposal Tugas Akhir	28
2.	Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir	29
3	Pernyataan Kelengkapan Administrasi Seminar Proposal	30
4	Permohonan Seminar Proposal	31
5	Surat Pemberitahuan Seminar Proposal	32
6	Permohonan Ujian Sidang Akhir	33
7	Pernyataan Kelengkapan Administrasi Sidang Akhir	34
8	Surat Pemberitahuan Ujian Sidang Akhir	35

LAMPIRAN 24
Contoh Pengetikan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Text books

Ghozali, I. (2018). *Model Persamaan Struktural : Konsep dan Aplikasi*. Semarang : Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

Hartono, J. (2016). *Metodologi Penelitian Bisnis: Salah Kaprah dan Pengalaman* (edisi 5). BPFE Yograkarta.

Kotler, P. & Keller, K.L. (2018). *Marketing Management* (12th edition). New Jersey: Pearson Education, Inc.

Zulganef (2017). *Pemodelan Persamaan Struktur dan Aplikasinya Menggunakan AMOS 5*. Bandung : Pustaka.

Journal

Adamson, I., Kok-Mun C. & Handford, D. (2015). Relationship marketing: customer commitment and trust as a strategy for the smaller Hongkong corporate banking sector. *International Journal of Bank Marketing*, 21, 347-358.

Barry, J.M., Dion, P., Johnson, W. (2018). A cross-cultural examination of relationship strength in B2B services. *Journal of Services Marketing*, 22 (2), 114-135.

Zeithaml, V. A. (2000). Service quality, profitability, and the economic worth of customers: what we know and what we need to learns. *Journal of the Academy of Marketing Science*, 28 (1), 67-85.

Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Majalan, Koran dan Publikasi Ilmiah Lainnya.

Central Intelligence Agency, Daftar Negara Asia Menurut PDB Nominal Per Kapita, 2 Oktober 2008.

Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 424 Tahun 2003, Tentang : Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi.

Laporan Badan Pengawas Penanaman Modal dan Lembaga Keuangan, 2009. Departemen Keuangan Republik Indonesia.

Majalan Marketing : No. 05/X/Mei 2010 : Index Kepuasan Pelanggan.

Peraturan Pemerintah (PP) No. 63 Tahun 1999, Tentang : Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No.73 Tahun 1992 Tentang Penyelenggaraan Usaha Perasuransian.

KETENTUAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR
DALAM CD KE PERPUSTAKAAN

1. Isi naskah tugas akhir diketik dalam MS Word dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 12.
2. Gambar, foto, grafik disisipkan sebagai *image* dalam bentuk dokumen MS Word baik dalam pembahasan maupun lampiran.
3. Kerangka pembagian folder tugas akhir (file dipecah dengan penamaan file sebagai berikut):

3.1. FOLDER 1, BERISI:

- Halaman judul
- Halaman pengesahan tugas akhir (harus ada tanda tangan asli dari dosen pembimbing, dosen penguji dan ketua program studi) --> **di-scan dalam bentuk *JPG/PDF*.**
- Pernyataan keaslian tugas akhir* --> harus menggunakan meterai Rp. 6000,-. Diisi dan ditandatangani serta di-scan dalam bentuk JPG/PDF.
- Pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis*. Diisi dan ditandatangani serta di-scan dalam bentuk *JPG/PDF*.
- Kata pengantar

3.2. FOLDER 2, BERISI:

- Abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap abstrak dilengkapi kata kunci/*keyword*
- Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar rumusan, daftar lampiran, daftar notasi dan daftar lainnya

3.3. FOLDER 3, BERISI : Bab 1

3.4. FOLDER 4, BERISI : Bab 2

3.5. FOLDER 5, BERISI : Bab 3

3.6. FOLDER 6, BERISI : Bab 4

3.7. FOLDER 7, BERISI : Bab 5 (dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab)

3.8. FOLDER 8, BERISI : Daftar Referensi/Pustaka

3.9. FOLDER 9, BERISI : Lampiran (harus diurutkan dan disesuaikan dengan file aslinya)

4. Setiap halaman dari naskah tugas akhir mulai **abstrak** sampai dengan **daftar referensi** harus diberi ***"auto text"*** pada footer dengan tulisan **Universitas Multimedia Nusantara** (Arial 10 Poin cetak tebal dengan posisi rata kanan (***align right***).

FORMAT COVER CD DENGAN MS WORD

1. Informasi yang Dicantumkan pada Label Cover CD sebagai berikut:
   - Logo UMN
   - Judul Tugas Akhir
   - Nama & NIM
   - Kalimat “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Strata Dua”
   - Tanda Tangan Asli Ketua Program Studi Magister Manajemen Teknologi

2. Keping CD dimasukkan dalam CD Case yang terbuat dari Plastik

3. Pengumpulan CD tugas akhir paling lambat satu bulan sebelum Wisuda

RUBRIK PENILAIAN TUGAS AKHIR *(DIGITAL TRANSFORMATION PROJECT)* – MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

NO	ASPEK	BOBOT %	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E	F
			85-100	80-84.99	75-79.99	70-74.99	65-69.99	60-64.99	55-59.99	45-54.99	0-44.99	
			Baik Sekali	Baik			Cukup			Kurang	Sangat Kurang	Pelanggaran Akademik
1	PEMAHAMAN KONDISI INDUSTRI DAN PERUSAHAAN TERKAIT SERTA POTENSI PERMASALAH YANG DAPAT DISELESAINGAN DENGAN TEKNOLOGI DIGITAL	5%	a. Mampu menganalisa dengan sangat baik dan memaparkan dengan sangat lengkap **besar, segmen, trend and prospek dari industri terkait**	a. Mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan cukup lengkap **besar, segmen, trend and prospek dari industri terkait**			a. Cukup mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan cukup lengkap **besar, segmen, trend and prospek dari industri terkait**			a. Kurang mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan cukup lengkap **besar, segmen, trend and prospek dari industri terkait**	a. Tidak mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan cukup lengkap **besar, segmen, trend and prospek dari industri terkait**	Pelanggaran Akademik
		5%	b. Mampu menganalisa dengan sangat baik dan memaparkan dengan sangat lengkap **kondisi pelanggan, strategi, teknologi, oeprasional dan kultur dari perusahaan terkait**	b. Mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan lengkap **kondisi pelanggan, strategi, teknologi, oeprasional dan kultur dari perusahaan terkait**			b. Mampu menganalisa dengan cukup baik dan memaparkan dengan cukup lengkap **kondisi pelanggan, strategi, teknologi, operasional dan kultur dari perusahaan terkait**			b. Kurang Mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan **lengkap kondisi pelanggan, strategi, teknologi, oeprasional dan kultur dari perusahaan terkait**	b. Tidak Mampu menganalisa dengan baik dan memaparkan dengan **lengkap kondisi pelanggan, strategi, teknologi, oeprasional dan kultur dari perusahaan terkait**	

NO	ASPEK	BOBOT %	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E	F
			85-100	80-84.99	75-79.99	70-74.99	65-69.99	60-64.99	55-59.99	45-54.99	0-44.99	
			Baik Sekali	Baik			Cukup			Kurang	Sangat Kurang	Pelanggaran Akademik
		10%	c. Mampu mendeskripsikan dengan sangat baik **permasalahan dan potensi perbaikan** yang ada dengan jelas dan eksplisit melalui **pemanfaatan teknologi;**	c. Mampu mendeskripsikan dengan baik **permasalahan yang ada dan potensi perbaikan** yang ada dengan jelas dan eksplisit melalui **pemanfaatan teknologi;;**			c. Cukup Mampu mendeskripsikan dengan baik p**ermasalahan** yang ada dengan jelas dan eksplisit melalui **pemanfaatan teknologi;;**			c. Kurang Mampu mendeskripsikan dengan baik **permasalahan** yang ada dengan jelas dan eksplisit **melalui pemanfaatan teknologi;;**	c. Tidak Mampu mendeskripsikan dengan baik **permasalahan** yang ada dengan jelas dan eksplisit **melalui pemanfaatan teknologi;;**	
2	**KEMAMPUAN UNTUK MEMBANGUN PERENCANAAN SUATU PROGRAM/RENCANA TRANSFORMASI DIGITAL**	**5%**	a. Mampu dengan sangat baik dan menyeluruh mengidentifikasi **teknologi dan attributnya** yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi	a. Mampu dengan baik dan menyeluruh mengidentifikasi **teknologi dan attributnya** yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi			a. Cukup Mampu dan menyeluruh mengidentifikasi **teknologi dan attributnya** yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi			a. Kurang Mampu mengidentifikasi **teknologi dan attributnya** yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi	a. Tidak Mampu mengidentifikasi **teknologi dan attributnya** yang dapat dipergunakan dalam bertransformasi	
		5%	b. Mampu dengan sangat baik dan menyeluruh membangun **perencanaan dan kerangka kerja** proyek transformasi digital secara menyeluruh	b. Mampu dengan baik membangun **perencanaan dan kerangka kerja** proyek transformasi digital secara menyeluruh			b. Mampu dengan cukup baik **membangun perencanaan dan kerangka kerja** proyek transformasi digital secara menyeluruh			b. Kurang Mampu membangun **perencanaan dan kerangka kerj**a proyek transformasi digital	b. Tidak Mampu membangun **perencanaan dan kerangka kerja** proyek transformasi digital	
		10%	c. Mampu merancang dengan sangat baik, lengkap dan unik, **Digital Maturity Model** yang menyeluruh	c. Mampu merancang dengan baik, lengkap dan unik, **Digital Maturity Model** yang menyeluruh			c. Mampu merancang dengan cukup baik, lengkap dan unik, **Digital Maturity Model** yang menyeluruh			c. Kurang Mampu merancang dengan sangat baik, lengkap dan unik, **Digital Maturity Model y**ang menyeluruh	c. Mampu merancang dengan sangat baik, lengkap dan unik, **Digital Maturity Model** yang menyeluruh	

NO	ASPEK	BOBOT %	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E	F
			85-100	80-84.99	75-79.99	70-74.99	65-69.99	60-64.99	55-59.99	45-54.99	0-44.99	
			Baik Sekali	Baik			Cukup			Kurang	Sangat Kurang	Pelanggaran Akademik
3	**KEMAMPUAN UNTUK MENJALANKAN RENCANA DAN MEMBERIKAN PERTIMBANGAN SERTA SOLUSI MANAJERIAL DALAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI DIGITAL**	**15%**	a. Mampu dengan sangat baik **menjalankan rencana proyek yang telah dibuat.**	a. Mampu dengan baik **menjalankan rencana proyek yang telah dibuat.**			a. Cukup Mampu m**enjalankan rencana proyek yang telah dibuat.**			a. Kurang mampu **dengan sangat proyek yang telah dibuat.**	a. Tidak Mampu **menjalankan rencana proyek yang telah dibuat.**	
		10%	b. Mampu dengan sangat baik melakukan ***gap-analysis*** **dari maturity model yang sudah dirancang.**	b. Mampu dengan baik melakukan **gap-analysis** dari **maturity model yang sudah dirancang.**			b. Mampu dengan cukup baik melakukan **gap-analysis** dari m**aturity model yang sudah dirancang.**			b. Kurang Mampu melalukan ***gap-analysis*** **dari maturity model yang sudah dirancang.**	b. Tidak Mampu melalukan ***gap-analysis*** **dari maturity model yang sudah dirancang.**	
		15%	c. Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan **pertimbangan dan solusi manajerial**	c. Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan **pertimbangan dan solusi manajerial**			c. Cukup Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan **pertimbangan dan solusi manajerial**			c. Kurang Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan **pertimbangan dan solusi manajerial**	c. Tidak Mampu dengan sangat baik dan lengkap memberikan **pertimbangan dan solusi manajerial**	
4	**KEMAMPUAN UNTUK MEMBANGUN ROADMAP DAN SARAN PELAKSANAN**	**10%**	a. Mampu dengan sangat baik dan lengkap membangun roadmap pelaksanaan kedepan	a. Mampu dengans sangat baik dan lengkap membangun roadmap pelaksanaan kedepan			a. Mampu membangun perencanaan dan kerangka kerja proyek transformasi digital			a. Tidak Mampu membangun perencanaan dan kerangka kerja proyek transformasi digital	a. Tidak Mampu membangun perencanaan dan kerangka kerja proyek transformasi digital	
5	**PENULISAN DAN TATA BAHASA**	**10%**	a. Menggunakan tata bahasa yang mudah dan dimengerti (baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris)	a. Menggunakan tata bahasa yang mudah dan dimengerti (baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris)			a. Menggunakan tata bahasa yang mudah dan dimengerti (baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris)			a. Menggunakan tata bahasa yang sulit dan tidak mudah dimengerti (baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris)	a. Tidak menggunakan tata bahasa yang mudah dan dimengerti (baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris)	

NO	ASPEK	BOBOT %	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E	F
			85-100	80-84.99	75-79.99	70-74.99	65-69.99	60-64.99	55-59.99	45-54.99	0-44.99	
			Baik Sekali	Baik			Cukup			Kurang	Sangat Kurang	Pelanggaran Akademik
			b. Penulisan merupakan hasil pemikiran sendiri dan menggunakan kata-kata sendiri (dibuktikan dengan similarity index max 20%)	b. Penulisan merupakan hasil pemikiran sendiri dan menggunakan kata-kata sendiri (dibuktikan dengan similarity index max 20%)			b. Penulisan merupakan hasil pemikiran sendiri dan menggunakan kata-kata sendiri (dibuktikan dengan similarity index max 20%)			b. Penulisan bukan merupakan hasil pemikiran sendiri dan tidak menggunakan kata-kata sendiri (dibuktikan dengan similarity index max 20%)	b. Penulisan bukan merupakan hasil pemikiran sendiri dan menggunakan kata-kata sendiri (dibuktikan dengan similarity index max 20%)	
			c. Tidak *copy-paste* hasil karya orang lain (baik dari sumber online maupun sumber lainnya)	c. Tidak *copy-paste* hasil karya orang lain (baik dari sumber online maupun sumber lainnya)			c. Ada *copy-paste* hasil karya orang lain (baik dari sumber online maupun sumber lainnya)			c. Ada *copy-paste* hasil karya orang lain (baik dari sumber online maupun sumber lainnya)	c. Ada *copy-paste* hasil karya orang lain (baik dari sumber online maupun sumber lainnya)	
			d. Mencantumkan referensi dan daftar pustaka yang tepat	d. Mencantumkan referensi dan daftar pustaka yang tepat;			d. Tidak mencantumkan referensi dan daftar pustaka yang tepat			d. Tidak mencantumkan referensi dan daftar pustaka yang tepat	d. Tidak mencantumkan referensi dan daftar pustaka yang tepat	
			e. Penulisan tidak berbelit-belit, namun mampu menjelaskan langsung ke pokok permasalahannya.	e. Penulisan tidak berbelit-belit, namun tidak mampu menjelaskan langsung ke pokok permasalahannya.			e. Penulisan berbelit-belit, dan tidak mampu menjelaskan langsung ke pokok permasalahannya.			e. Penulisan berbelit-belit, dan tidak mampu menjelaskan langsung ke pokok permasalahannya.	e. Penulisan berbelit-belit, dan tidak mampu menjelaskan langsung ke pokok permasalahan.	