

Formulir Identitas Pelamar - Tenaga Kependidikan

No. Form.: SPT-05/PM-01/SOP-36/Form-01 rev.01

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Perhatian:

* Anda diminta untuk mengisi semua bagian pada formulir ini dengan lengkap dan jujur. Jika ada pertanyaan yang tidak sesuai dengan kondisi Anda, harap diisi dengan menuliskan: N/A.

* Mohon diisi dengan huruf kapital dan beri tanda √ pada lingkaran pilihan.

Note:

* Applicants must fill out all sections of this application form completely and honestly. Do not leave any item blank, if it is not applicable, please indicate with N/A.

* Please fill in with block letters and mark √ in the circle.

Jabatan yang dilamar

Position applied for

Sumber informasi lowongan

Source of vacant information

PAS FOTO 4x6

DATA PRIBADI

PERSONAL DATA

Nama lengkap / Panggilan

Full name / Nickname

Jenis Kelamin

Sex

Tempat, Tgl. Lahir

Place & Date of Birth

Alamat Tinggal

Address

Kode Pos

Postal Code

Alamat KTP

Address

Kode Pos

Postal Code

No. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

ID Card Number

No. Surat Ijin Mengemudi (SIM)

Driving Licence Number

A

C

Lain-lain : _____

Kewarganegaraan

Citizenship

No. NPWP

Personal Tax ID

No. Telepon Rumah

Home Phone Number

No. Telepon Genggam

Cell Phone Number

Alamat Surat Elektronik

Electronic mail address

Agama

Religion

Hobi

Hobby

Islam / Kristen / Katolik / Budha / Hindu *

Moslem / Christian / Catholic / Buddhist / Hindu

Golongan Darah

Blood Type

Status Pernikahan

Marital Status

A / B / O / AB *)

Lajang / Menikah *

Single / Married

DATA KELUARGA (termasuk Anda)
FAMILY DATA (including you)

<u>Hubungan</u> <i>Relation</i>	<u>Nama</u> <i>Name</i>	<u>L / P</u> <i>M / F</i>	<u>Tgl. Lahir</u> <i>Date of Birth</i>	<u>Pendidikan</u> <i>Education</i>	<u>Pekerjaan</u> <i>Occupation</i>
<u>Ayah</u> <i>Father</i>					
<u>Ibu</u> <i>Mother</i>					
<u>Saudara Kandung</u> <i>Siblings</i>					
#1					
#2					
#3					
#4					
#5					
<u>Suami / Istri</u> <i>Spouse</i>					
<u>Anak</u> <i>Child</i>					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

Tempat & Tanggal Pernikahan :

Place & Date of Marriage

Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri / Kontrak / Milik Keluarga / Rumah Dinas / Lain-lain :

Ownership of Residence Own House / Rented House / Family Owned House / Official Residence / etc.

KEADAAN DARURAT
EMERGENCY SITUATION

Untuk keadaan darurat, kerabat yang berbeda tempat tinggal yang dapat dihubungi, yaitu:

For emergency situation, please specify a relative living on different address to be contacted

Nama : _____
Name

Hubungan : _____
Relation

Alamat : _____
Address

Kode Pos : _____
Postal Code

No. Tlpn Genggam : _____
Cell Phone Number

Penguasaan Bahasa Asing
Language Literacy

(K = Kurang; C = Cukup; B = Baik; BS = Baik Sekali)
(P = Poor; F = Fair; G = Good; E = Excellent)

No.	Bahasa Asing <i>Language</i>	Menulis <i>Writing</i>	Mendengar <i>Listening</i>	Berbicara <i>Speaking</i>	Membaca/Pemahaman <i>Reading/Understanding</i>

Skor TOEFL / IELTS : _____
TOEFL / IELTS Score

AKTIVITAS / PENGALAMAN ORGANISASI ORGANIZATION ACTIVITIES / EXPERIENCES				
Nama Organisasi <i>Organization</i>	Bidang <i>Field</i>	Tahun <i>Year</i>	Kota <i>City</i>	Jabatan <i>Position</i>

Sebutkan prestasi yang pernah Anda peroleh
Please mention your achievements

Bidang <i>Field</i>	Keterangan <i>Remarks</i>

PENGALAMAN KERJA
WORKING EXPERIENCES

Diisi mulai dari pengalaman kerja saat ini atau yang terakhir, cantumkan semua perusahaan tempat Anda bekerja sebelumnya, termasuk pekerjaan paruh waktu dan wiraswasta. Bila halaman ini tidak mencukupi, dapat dilanjutkan pada lembar terpisah.

Start with current or most recent employment, list all previous employers, include part-time job and self-employment. If more space required, please continue on separate sheet.

1. Nama Perusahaan/Name of Employer:	Periode Kerja/ Employment Date	Dari/From: Sampai/Until:	Gaji Terakhir/Last Salary : Jabatan Terakhir/Last Position:
Kota/City:			

Tuliskan tanggung jawab yang Anda lakukan, tugas, keahlian, kesempatan promosi selama bekerja di perusahaan ini!
List the job responsibilities you held, duties performed, skills used to learned, advancement or promotions while you worked at this company!

Alasan Keluar/Reason for Leaving:

2. Nama Perusahaan/ <i>Name of Employer:</i>	Periode Kerja/ <i>Employment Date</i>	Dari/From: <i>Sampai/Until:</i>	Gaji Terakhir/ <i>Last Salary :</i>
Kota/City:			Jabatan Terakhir/ <i>Last Position:</i>

Tuliskan tanggung jawab yang Anda lakukan, tugas, keahlian, kesempatan promosi selama bekerja di perusahaan ini!
List the job responsibilities you held, duties performed, skills used to learned, advancement or promotions while you worked at this company!

Alasan Keluar/*Reason for Leaving:*

3. Nama Perusahaan/ <i>Name of Employer:</i>	Periode Kerja/ <i>Employment Date</i>	Dari/From: <i>Sampai/Until:</i>	Gaji Terakhir/ <i>Last Salary :</i>
Kota/City:			Jabatan Terakhir/ <i>Last Position:</i>

Tuliskan tanggung jawab yang Anda lakukan, tugas, keahlian, kesempatan promosi selama bekerja di perusahaan ini!
List the job responsibilities you held, duties performed, skills used to learned, advancement or promotions while you worked at this company!

Alasan Keluar/*Reason for Leaving:*

4. Nama Perusahaan/ <i>Name of Employer:</i>	Periode Kerja/ <i>Employment Date</i>	Dari/From: <i>Sampai/Until:</i>	Gaji Terakhir/ <i>Last Salary :</i>
Kota/City:			Jabatan Terakhir/ <i>Last Position:</i>

Tuliskan tanggung jawab yang Anda lakukan, tugas, keahlian, kesempatan promosi selama bekerja di perusahaan ini!
List the job responsibilities you held, duties performed, skills used to learned, advancement or promotions while you worked at this company!

Alasan Keluar/*Reason for Leaving:*

**LAIN-LAIN
OTHERS**

Tanggal dapat mulai bekerja
Date of commencement : _____

Apakah yang Anda rasakan sebagai kelebihan dan kelemahan Anda?

What do you consider as your strengths and weaknesses?

<u>Kelebihan</u> <i>Strengths</i>	<u>Kelemahan</u> <i>Weaknesses</i>

Sebutkan 2 orang yang dapat dihubungi untuk memberikan referensi mengenai Anda!

Please state your references who is able to be contacted!

<u>Nama</u> Name	<u>Hubungan</u> Relation	<u>No. Telepon Genggam</u> Phone number

Apakah Anda pernah menderita suatu penyakit? Jika ya, penyakit apa dan kapan?

Have you ever had any serious illnesses? If yes, what kind of illness and when?

<u>Nama Penyakit</u> Name of Disease	<u>Tahun</u> Year	<u>Keterangan</u> Remarks

Apakah Anda mempunyai keluarga atau teman yang bekerja dalam perusahaan ini atau pada unit bisnis Kompas Gramedia? Apabila ya, cantumkan nama dan jabatannya!

Do you have any relatives or friends working in this company or any other Kompas Gramedia business unit? If yes, please state his/her name and current position.

<u>Nama</u> Name	<u>Hubungan</u> Relation	<u>Unit Usaha</u> Business Unit

Apabila di kemudian hari Anda ingin berhenti bekerja dari perusahaan ini, bersediakah Anda memberitahukan secara tertulis sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan di muka? (pasal 1603 KUH Perdata jo. Pasal 162 UU No. 13 th. 2003)

Ya / Tidak *
Yes / No

If you plan to resign from this company, would you be willing to submit a written letter of resignation at least one month in advance (Article 1603 KUH Perdata jo. article 162 UU No. 13 yr 2003)

Saya bersedia dan menjamin bahwa semua yang saya tulis di formulir ini adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahwa adanya informasi yang tidak benar (atau penghapusan) di dalam formulir ini, atau dokumen pendukungnya, merupakan bukti yang memadai untuk pembatalan penawaran kerja atau pemutusan hubungan kerja tanpa pesangon jika saya diterima bekerja (sesuai pasal 1603 O KUH Perdata)

Ya / Tidak *
Yes / No

I certify that all facts in this application form are true and complete. I understand that any false information (or omission) in this application or its supporting documents, will be sufficient grounds for refusal to hire or termination without any further compensation other than for the work completed (Article 1603 O KUH Perdata)

Tangerang, ____/____/____
Pelamar,

(tanda tangan & nama jelas)
signature and full name